

Załącznik nr 1b do SIWZ postępowania znak sprawy MCPS.ZP/TP/351-5/2018/U

Opis przedmiotu zamówienia

Przetarg nieograniczony na: opracowanie graficzne okładek, skład, łamanie, korektę edytorską, druk dwóch biuletynów i dostawę wraz dostarczeniem na VI piętro biuletynów „Samorządowa polityka senioralna 2018” dla Wydziału ds. Polityki Senioralnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

1. Zakres zamówienia:

Opracowanie graficzne okładek, skład, łamanie, korektę edytorską, druk dwóch biuletynów i dostawę wraz dostarczeniem na VI piętro biuletynów „Samorządowa polityka senioralna 2018” dla Wydziału ds. Polityki Senioralnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot realizacji zamówienia, którym są biuletyny „Samorządowa polityka senioralna 2018” (Nr 1/2018 i Nr 2/2018,) powinien zostać zakończony w poniższych terminach:

- Nr 1/2018 w terminie do 30 maja 2018 r,
- Nr 2/2018 w terminie do 31 sierpnia 2018 r.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

3.1. Biuletyny mają być wydrukowane w formacie A4 w objętości do 20 (stron) + 4 (okładka + skrzydełka).

3.2. Parametry szczegółowe:

Okładka: kreda matowa min. 150 do maks. 300 gram lakier offsetowy (błysk), kolor 4+0 (CMYK).

Środek: Papier na całość biuletynu, kreda mat min. 115 gram do maks. 135 gram, kolor 4+4 (CMYK). Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi
Publikacja w języku polskim. Nakład 1000 egzemplarzy dla każdego numeru.

3.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekty graficzne (layouty) pierwszej i czwartej okładki każdego z biuletynów.

3.4. Opis – Wzór makiety biuletynów zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na podstawie wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego. Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD lub pliki za pośrednictwem poczty elektronicznej). Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formacie PDF), i po korekcie edytorskiej i akceptacji wzoru makiety (w postaci wzorów ozalidów i proof-ów) przez Zamawiającego wykona druk biuletynów.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do akceptacji wzoru okładek, układu wydania biuletynów opracowanych na podstawie opisu wzoru makiety, wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć oraz wykresów nie później niż 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych.

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia określonych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) każdorazowo w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wzoru i kolejnych wersji wydania każdego biuletynu przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający dokona oceny naniesionych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) i zawiadomi Wykonawcę o ich przyjęciu w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia zmienionego wzoru biuletynu.

3.8. Po akceptacji przez Zamawiającego elektronicznej wersji każdego z wydań biuletynu, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiej wersji, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia i przed przystąpieniem do druku, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzory ozalidów i proof-ów cyfrowych okładek + kilku wybranych stron danego biuletynu.

3.9. Po akceptacji wzorów ozalidów i proof-ów Wykonawca zrealizuje druk każdego z biuletynów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i wniesieniem do pomieszczeń.

3.10. Zamawiający posiada numer ISBN dla pisma specjalistycznego

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2b do SIWZ