

Umowa nr/...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 1208/263/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 sierpnia 2017 roku, w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego) w trybie określonym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), dalej „Pzp” została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na:

1. Przygotowaniu i podaniu cateringu każdorazowo podczas 20 szkoleń/narad/spotkań dla maksymalnie 620 osób (dalej zwanymi „spotkaniami”) w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osobę/osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i podania cateringu podczas 20 spotkań w Warszawie, w godzinach 8:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
7. Miejscem realizacji zamówienia będzie siedziba Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa lub miejsce na terenie m. st. Warszawy wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 21 grudnia 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
3. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
 - a) po stronie po Wykonawcy:, tel., e-mail:

- b) po stronie Zamawiającego: Maria Wrońska, tel. 22 622 42 32 w. 72, e-mail: maria.wronska@mcps.com.pl; Małgorzata Wołagiewicz, tel. 22 622 42 32 w. 75, e-mail: malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl.
- Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
 - Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy termin spotkania najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z nich.
 - Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
 - Wykonawca przekaze propozycję menu drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, każdorazowo przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.
 - Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3 propozycję menu oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany.

§ 3

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdego uczestnika kwotę: zł brutto (słownie:).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w stosunku do planowanej. W każdym spotkaniu weźmie udział grupa maksymalnie 31 osobowa, jednakże Zamawiający zastrzega, że ilość osób nie będzie mniejsza niż 21 osób. O zmniejszeniu liczby uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub drogą e-mail, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia każdego spotkania do godz. 16.00.
- Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy, tj. 20 szkoleń/narad/spotkań nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
- Akceptacja usługi nastąpi każdorazowo po każdym spotkaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo po wykonaniu usługi podpisany po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
- Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.
- Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/nej i doręczonego/doręczonej do siedziby zamawiającego rachunku lub faktury VAT, każdorazowo, po odbytych pojedynczym spotkaniu.

§ 4

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - niezgodności przy podawanym posiłku z zaakceptowanym menu,
 - opóźnienia w podawaniu cateringu.
- W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
- W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji wyżywienia i serwisu kawowego w terminie określonym w § 2 ust. 7 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby lub osób (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy o zatrudnienie) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
- Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 3 z wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
- Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

§ 6

- Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
 - konieczności zmiany miejsca organizacji spotkania, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy;
 - zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
 - zmiany terminu spotkania, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie

spotkania zgodnie z oczekiwaniami Zmawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych spotkaniem), przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu;

- g) zmniejszenia ilości spotkań, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych spotkaniem), przy czym prawo do zmniejszenia ilości spotkań przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań w Warszawie.

1. Zakres zamówienia:

Przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań (dalej zwanymi „spotkaniami”) w Warszawie dla maksymalnie 620 osób. W każdym z 20 spotkań weźmie udział grupa maksymalnie 31-osobowa (30 uczestników plus wykładowca), jednakże Zamawiający zastrzega, że ilość osób uczestniczących nie będzie mniejsza niż 21 osób.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2018 r. Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy termin spotkania najpóźniej na 7 dni roboczych Zamawiającego przed każdym z nich.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i podania cateringu podczas 20 spotkań w Warszawie, w godzinach 8:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

4. Miejsce realizacji zamówienia – siedziba Zamawiającego, tj. Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, VI piętro, sala konferencyjna MCPS lub miejsce na terenie m. st. Warszawy wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

5. W ramach przygotowania i podania cateringu Wykonawca zapewni:

- 1) **Obiad** dla każdego uczestnika, serwowany, składający się z 2 ciepłych dań głównych (w tym 1 wegetariańskie), zupy, dwóch rodzajów surówek, deseru (ciasto porcjowane) i napoi (woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata czarna, zielona i owocowa, soki owocowe), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, mleka (co najmniej 2% tłuszczu);
- 2) **Serwis kawowy** do dyspozycji uczestników podawany non stop podczas trwania całego spotkania, składający się z kawy, herbaty (czarnej, zielonej i owocowej), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, ciasta porcjowanego, wody gazowanej i niegazowanej w butelkach, soków owocowych i owoców świeżych;
- 3) Catering podawany w zastawie porcelanowej lub ceramicznej, szkłe, ze sztuczkami metalowymi oraz serwetkami papierowymi;
- 4) Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku dla wszystkich uczestników przez zapewnienie wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej pozwalającą na szybkie i sprawne wydawanie posiłków (obiad serwowany);
- 5) Minimum 3 stoliki koktajlowe;
- 6) Usługa cateringu musi obejmować przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, także sprzęt i uprządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering w trakcie oraz po wykonanej usłudze;
- 7) Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
- 8) Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

Dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia;

- 9) Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż. a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi.

Załącznik Nr 2 do umowy

Warszawa, dn.

Protokół zdawczo-odbiorczy pracy

Dotyczy Umowy Nr z dnia

na przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań

w Warszawie dla maksymalnie 620 osób.

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca – w postaci przygotowania i podania cateringu

Przygotowanie i podanie cateringu zgodnie z umową	Termin (szkolenia /narady /spotkania)	Ilość osób	Cena jednostkowa z podatkiem VAT	Łączna cena z podatkiem VAT

będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniemdni, w zakresie(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek*/z usterkami* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do

UWAGI:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego**

data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy

* niewłaściwe skreślić