

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację jednodniowej konferencji pt. „Trzeci Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”, połączonej z obchodami „Europejskiego Dnia Solidarności Międzypokoleniowej”. Konferencja odbędzie się 15 czerwca 2018 r. w Kinie Praha przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie.

**ZATWIERDZIŁ:**

*/-/* Artur Pozorek

p.o. Dyrektora Mazowieckiego  
Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, marzec 2018 r.

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji w dniu 15 czerwca 2018 r. pt. „Trzeci Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”, połączonej z obchodami Europejskiego Dnia Solidarności Międzypokoleniowej.

**2. Miejsce konferencji:** Kino Praha, ul. Jagiellońska 26, Warszawa

**3. Liczba uczestników konferencji:** 120 osób

### 4. Zakres merytoryczny konferencji:

Celem konferencji jest coroczna integracja środowiska osób starszych z województwa mazowieckiego. Tematyka poruszana podczas konferencji będzie oscylowała wokół relacji międzypokoleniowych w rodzinie i społecznościach lokalnych. Konferencja wpisuje się w obchody Europejskiego Dnia Solidarności Międzypokoleniowej. Wstępnie założono, że podczas tego spotkania odbędzie się część plenarna, podczas której dana problematyka zostanie zaprezentowana z różnych perspektyw w formie wykładów (proponujemy poniżej) oraz na zakończenie konferencji odbędzie się część artystyczna – prezentująca dorobek senioralnego zespołu artystycznego.

- 1) Międzypokoleniowość w rodzinie – jak ją pielęgnować we współczesności?
- 2) Przestrzeń samorządów lokalnych dla tworzenia relacji międzypokoleniowych.
- 3) Diagnoza problemów, ograniczeń i możliwości korzystania z różnych usług i produktów przez seniorów Mazowsza – wybrane wnioski z badania, przeprowadzonego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w 2017 r.
- 4) Polityka senioralna na Mazowszu – przedstawienie kierunków działań.
- 5) Część artystyczna – występ zespołu artystycznego.

**5. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące prelegentów:** Wykonawca zapewni udział dwóch prelegentów – ekspertów podczas konferencji, posiadających wiedzę naukową lub doświadczenie praktyczne z zakresu tematyki konferencji. Prelegentami będą osoby zajmujące się zawodowo problematyką osób starszych w kontekście socjologicznym i/lub pedagogicznym, psychologicznym, samorządu terytorialnego i posiadające wiedzę oraz doświadczenie z zakresu przedstawionej tematyki konferencji. Szczegółowe preferencje dotyczące prelegentów zawiera załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

### 6. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wyżywienia:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji oraz prelegentów i zaproszonych gości.

- obiad dla co najmniej 120 osób, serwis kawowy dostępny non stop. Posiłki będą wydawane na zasadzie „szwedzkiego stołu”.

- w trakcie trwania konferencji serwis kawowy dostępny non stop, podany co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem konferencji.

Szczegółowy opis dotyczący, wyżywienia określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **7. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące materiałów konferencyjnych:**

Wykonawca zapewni materiały konferencyjne dla wszystkich uczestników konferencji:

- torby jutowe
- notatniki
- długopisy
- kubki izotermiczne

Szczegółowy opis dotyczący materiałów konferencyjnych określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **8. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące obsługi logistycznej konferencji:**

Wykonawca zapewni obsługę logistyczną sali kinowej, w której będzie odbywała się część plenarna konferencji i foyer, przed salą kinową.

Szczegółowy opis dotyczący materiałów konferencyjnych określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **9. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące dokumentacji audiowizualnej:**

Szczegółowy opis dotyczący części artystycznej określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

#### **10. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące części artystycznej:**

Szczegółowy opis dotyczący części artystycznej określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

#### **11. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

80522000-9 seminaria szkoleniowe

79950000-8 usługi w zakresie organizowania konferencji i szkoleń

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie 15 czerwca 2018 r. Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawiera szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia, które stanowią załączniki do IWZ, odpowiednio nr 1 i nr 2.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. Spełniają warunki:

- 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

- 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.

- 3) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego.

Przez przygotowanie i realizację konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla 120 - osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- 3.1. zapewnienie wyżywienia<sup>1</sup> dla 120 uczestników;
- 3.2. obsługę logistyczną<sup>2</sup> wydarzenia dla 120 uczestników.
- 3.3. dysponowaniem odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma prelegentami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
  - a) wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra),
  - b) przynajmniej jeden z prelegentów, posiadający minimum stopień naukowy doktor w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych,
  - c) opublikowanie przez przynajmniej jednego prelegenta, minimum 5 artykułów z zakresu prezentowanej tematyki,
  - d) co najmniej 30 godzin dydaktycznych w prowadzeniu przez każdego prelegenta: seminariów, szkoleń, spotkań, wykładów, ćwiczeń z tematyki, która będzie prezentowana podczas konferencji w formie wykładów, zrealizowane w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

1 godzina dydaktyczna = 45 min.

---

<sup>1</sup> Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnianiu obiadu oraz serwisu kawowego podczas trwania konferencji/szkolenia/seminarium/warsztatu/ spotkania tematycznego dla jej uczestników.

<sup>2</sup> Przez obsługę logistyczną Zamawiający rozumie: obsługę rejestracji uczestników konferencji przez minimum trzy osoby, obsługę szatni, wydruk i dostawę na miejsce konferencji materiałów konferencyjnych

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – wzór stanowi załącznik nr 7 do IWZ.
- Wskazane w wykazie osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny kwalifikacje zawodowe, wiedzę i doświadczenie nie niższe z zastępowaną osobą.
- Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy lub wykonał umowę nienależycie lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy z zastrzeżeniem pkt. 3.4 oraz pkt 3.5.

3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub na[prawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.4 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawiania szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.6. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za niewystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.5.

3.7. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8

## 2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 2.2. oraz pkt.2.3.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2.1. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 3) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 2)
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
  - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 8) Który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) Będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 10) Wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
  - 3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, rekomendacji podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 5 do IWZ.
  - 4) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.
5. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 6 oraz pkt 7.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
7. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 6.
8. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt 4 IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

## **V. ZASADY BADANIA OFERT**

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:
  - 1) W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
  - 2) Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
  - 3) W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale IV pkt 4 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaofertowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 2.) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

5. Kryteria oceny ofert



Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- Kryterium Nr 1: Cena oferty – waga 60%
- Kryterium Nr 2: Wiedza i doświadczenie zawodowe prelegentów – waga 40%

#### 6. Sposób oceny ofert

- 1) Zamawiający w kryterium Nr 1 „cena”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 60.

- 2) Zamawiający w kryterium Nr 2 – „wiedza i doświadczenie prelegentów” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty według poniższych zasad:

2.1. Oceniane będą osoby wskazane w Wykazie prelegentów do wygłoszenia wykładu drugiego - „Międzypokoleniowość w rodzinie – jak ją pielęgnować we współczesności”

2.2. Oceniane będą osoby wskazane w „Wykazie prelegentów do wygłoszenia wykładu pierwszego - Przestrzeń samorządów lokalnych dla tworzenia relacji międzypokoleniowych”

2.3. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty 0,2 ppkt prelegentowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną, przeprowadzonego szkolenia, seminarium, wykładów, ćwiczeń, (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udział w postępowaniu tj. 30 godzin)

Każdy z prelegentów może w ocenie punktowej otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę w „Wykazie prelegentów” większej liczby wykładowców niż jest określone w przedmiocie zamówienia, spełniających określone w IWZ warunki” o których mowa w pkt 3 pp 3.3 Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych każdej osobie wskazanej w „Wykazie prelegentów” i obliczy wartość średniej arytmetycznej (punktów) z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_d = (K_1 + K_2 + \dots + K_n) / n$$

K1, K2, Kn – liczba punktów przyznanych każdemu Wykładowcy, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

n- liczba osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „wiedza i doświadczenie zawodowe prelegentów” wynosi 40.

7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium Nr 1 i kryterium Nr 2.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 19 kwietnia 2018 r.** r., do **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „Oferta na organizację jednodniowej konferencji pn. Trzeci Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2018 r.** , o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI piętrze.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **VIII. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale V pkt 2.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2. 1 i dokumenty określone Rozdziale IV w pkt 2.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w Rozdziale IV pkt. 1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Warunki zmiany umowy określono we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

## **X. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku poz. 459).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: p. Danuta Książek, tel. 22 622 42 32 w. 43, e-mail: danuta.ksiazek@mcps.com.pl

## **XI. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 6 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
8. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Nie wymaga wadium
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w § 6 projektu umowy

## **XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Centrum mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Centrum,
  - w przypadku zamówień gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO.
8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku

unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu prelegentów do wykładu pierwszego
- Załącznik nr 7a – Wzór Wykazu prelegentów do wykładu drugiego