

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na organizację dwudniowej konferencji pt. **„Skuteczność pieczy zastępczej – wsparcie dziecka i rodziny, zaangażowanie gmin i powiatów województwa mazowieckiego”** połączonej z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego, która odbędzie się w Warszawie w dniach 7- 8 listopada 2018 roku.

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/ Artur Pozorek

Warszawa, kwiecień 2018 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101, REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej konferencji połączonej z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego w terminie 7-8 listopada 2018 r. pt. „**Skuteczność pieczy zastępczej – wsparcie dziecka i rodziny, zaangażowanie gmin i powiatów województwa mazowieckiego**”.

2. Miejsce konferencji: Warszawa.

3. Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 140 osób (uczestników konferencji i zaproszonych gości), w tym max. 70 osób korzystających z noclegu. Zamawiający gwarantuje udział w konferencji co najmniej 130 osób, w tym 60 osób z noclegami.

III. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPOŁECZNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę z grupy niżej wymienionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:

1.1 Bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

1.2. Młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

1.3. Osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

1.4. Innych osób niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 205 i 1211 z 2015 r. poz. 1220 i 1567 oraz z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności:

oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika(-ów), kopie umowy(-ów) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy(-ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy(-ów) powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika(-ów), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika(-ów)). Imię i Nazwisko pracownika(-ów) nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika(-ów) przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika(-ów).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA

1. Zakres merytoryczny konferencji:

- 1.1. Efektywność działań systemu wsparcia dzieci i rodzin w odniesieniu do dzieci z pieczy zastępczej.
- 1.2. Losy dzieci opuszczających pieczę zastępczą.
- 1.3. Zmiany demograficzne a rozwój systemu pieczy zastępczej.

2. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące prelegentów: Wykonawca zapewni udział trzech prelegentów – ekspertów podczas konferencji zajmujących się zawodowo obszarem polityki społecznej i posiadających wiedzę oraz doświadczenie z zakresu tematyki konferencji określonej w ust. 1. Preferencje dotyczące prelegentów zawiera załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia wynagrodzenie prelegentów oraz inne usługi związane z ich udziałem w konferencji, w szczególności: dojazdy, noclegi, wyżywienie. Udział prelegentów ekspertów w konferencji wymagać będzie uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

3. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące miejsca obrad, noclegu, transportu i wyżywienia:

Wykonawca zapewni miejsce konferencji, noclegi, transport i wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji oraz prelegentów i zaproszonych gości według poniższych standardów:

3.1. Miejsce obrad konferencji:

- 3.1.1. Wykonawca zapewni klimatyzowaną i ogrzewaną salę dla 140 osób, która powinna znajdować się w budynku położonym w Warszawie, oddalonym w odległości geograficznej nie większej niż 4 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy miejsce noclegu jest poza budynkiem obrad, odległość od sali obrad nie może przekraczać 4 km odległości geograficznej.
- 3.1.2. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wymogu zachowania w/w odległości geograficznych między siedzibą Zamawiającego a miejscem, w którym ma odbyć się konferencja oraz między miejscem konferencji a zakwaterowaniem.

Szczegóły dotyczące przygotowania sali zawiera załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.2. Noclegi:

Wykonawca zapewni nocleg z kolacją w pierwszym dniu konferencji i śniadaniem w drugim dniu konferencji dla maksimum 70 osób uczestników konferencji (w pokojach maksymalnie dwuosobowych z łazienkami, sprzętem RTV i dostępem do Internetu) w jednym hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym¹, zlokalizowanym w granicach administracyjnych m. st. Warszawa, (preferowane przez Zamawiającego miejsca noclegowe w tym samym budynku co konferencja). W przypadku gdy miejsca noclegowe nie będą znajdować się w tym samym budynku co konferencja muszą być one zlokalizowane w odległości geograficznej maksymalnie 4 kilometry od miejsca obrad konferencji.

3.3. Transport:

W przypadku gdy miejsca noclegowe nie będą znajdować się w tym samym budynku co konferencja Wykonawca zapewni transport dla wszystkich uczestników korzystających z noclegu, umożliwiający pierwszego dnia konferencji powrót do hotelu po zakończeniu konferencji oraz drugiego dnia po śniadaniu transport umożliwiający dowiezienie zakwaterowanych uczestników do miejsca konferencji. Uczestnicy muszą dotrzeć na miejsce konferencji drugiego dnia najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem konferencji. Wykonawca zapewni możliwość przechowania bagażu uczestników konferencji w wyznaczonym miejscu w pierwszym i drugim dniu jej trwania.

3.4. Wyżywienie:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji oraz prelegentów:

- dwa obiady (w każdym dniu konferencji dla co najmniej 140 osób), serwis kawowy dostępny non stop. Posiłki będą wydawane na zasadzie „szwedzkiego stołu”.
- kolację oraz śniadanie dla 70 osób, którym zabezpieczono nocleg.
- w trakcie trwania konferencji serwis kawowy dostępny non stop, podany co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem konferencji.

Opis dotyczący noclegu, transportu, wyżywienia określa załącznik nr 1 do IWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

- 79950000-8 usługi w zakresie organizowania konferencji i szkoleń
- 55100000-1 usługi hotelarskie
- 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie 7-8 listopada 2018 r. Terminy realizacji poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy.

¹ Przez standard oznaczony w gwiazdkach Zamawiający rozumie kategorię obiektu hotelowego określoną przez Marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia obiektu hotelowego w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przepisów o usługach turystycznych

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.

3. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **zrealizował należycie co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego.**

Przez przygotowanie i realizację konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 140 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- zapewnienie sali lub sal szkoleniowych dla co najmniej 140 uczestników,
- zapewnienie zakwaterowania i noclegu dla co najmniej 70 uczestników,
- zapewnienie wyżywienia² dla co najmniej 140 uczestników,
- obsługę logistyczną wydarzenia dla co najmniej 140 uczestników.

VII. DOKUMENTY ŻĄDANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
 - 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć

² Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnianiu pełnego całodziennego posiłku oraz serwisu kawowego podczas trwania konferencji/szkolenia/seminarium/warsztatu/spotkania tematycznego dla jej uczestników.

dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie. Wzór „Wykazu usług” stanowi załącznik nr 5 do IWZ.

- 1.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 oraz pkt 5.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 3.
5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia(-nie) spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w/w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

VIII. ZASADY BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:
 - 1.1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
 - 1.2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt IX, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
 - 1.3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca

nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w pkt VII lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt VIII 1.2, których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

IX KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- Kryterium Nr 1: Cena oferty – waga 70%
- Kryterium Nr 2: Miejsce realizacji konferencji – waga 15%
- Kryterium Nr 3. Odległość sali konferencyjnej od siedziby MCPS nie większa jak 4 km odległości geograficznej – waga 15 %

2. Sposób oceny ofert

- 2.1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „**cena**”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 70

- 2.2. Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Miejsce realizacji konferencji**” przyzna ofercie 15 punktów jeżeli wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w sali teatralnej³ spełniającej wymogi określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „miejsce realizacji konferencji” wynosi 15 punktów.

- 2.3. Zamawiający w kryterium Nr 3 „**Odległość sali konferencyjnej od siedziby MCPS nie większa jak 4 km odległości geograficznej**”⁴ będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty w następujący sposób:

- 3 km i poniżej – 15 punktów,

³ Przez salę teatralną Zamawiający rozumie wydzielone pomieszczenie posiadające nachyloną do sceny widownię dla wszystkich uczestników konferencji (nie większą niż dla 250 osób) oraz scenę umożliwiającą swobody ustawienie co najmniej 40 osób (nie mniejszą niż 60 m²)

⁴ Odległość będzie określana od wejścia głównego do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przy ulicy Nowogrodzkiej 62 A w Warszawie, z dokładnością (plus, minus) 10% najdłuższej odległości (400 m), przy wykorzystaniu informacji uzyskanych z portalu www.odleglosci.info oraz na [obeattie.github.io/gmaps-radius/](https://github.com/obeattie/github.io/gmaps-radius/)

- 3,1 – 4 km – 8 punktów
- powyżej 4 km. – 0 punktów

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium Nr 1, Nr 2 i Nr 3.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 10 maja 2018 r.**, do **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „Oferta na organizację dwudniowej konferencji połączonej z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2018 r.**, o godz. **10:20** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI piętrze.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, wymienione w pkt VII 1.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt VII 1.1.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w punkcie VI powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w punkcie XIV.2. przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub reprezentowanych przez ustanowionego pełnomocnika.

6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono w § 8 we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

XIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu– zwanych w treści „IWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku poz. 459).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: p. Piotr Nowak-Skyrpan, tel. 22 692-75-70 w. 207 lub 692-73-46 w. 207; e-mail: piotr.nowak@mcps.com.pl

XIV. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 6 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę/Wykonawców. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w „Formularzu oferty” w kol. 3 tabeli w wierszach opisujących koszty realizacji przedmiotu zamówienia, wpisuje skalkulowaną zryczałtowaną cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT) za udział w konferencji 1 osoby oddzielnie dla osób korzystających z noclegu (wiersz nr 2) i osób nie korzystających z noclegu (wiersz nr 1). Następnie mnoży wartość kol. 3 z wartością kol. 4 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 5 odpowiedniego wiersza. Otrzymana wartość w kol. 5 stanowić będzie wartość oferty, która będzie stanowiła podstawę do oceny oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty”. W celu porównania ofert założono uczestnictwo w konferencji 140 osób. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników (nie większej niż 140).
7. W przypadku, gdy w wierszach wartość w kolumnie 5 nie zgadza się z wynikiem mnożenia wartości kolumn 3 i 4, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w kolumnie 3.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
10. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.3. Rozdziału VIII.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Centrum mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Centrum,
 - w przypadku zamówień gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO.
4. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
- Załącznik nr 6 – Wzór Formularza ofertowego.