

Umowa nr / / 2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Zamawiającym tj.:

Województwem Mazowieckim z siedzibą urzędu w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1208/263/17 z dnia 8 sierpnia 2017 r.

Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

a

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**.

Strony, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa zapewnienia cateringu na potrzeby 3 spotkań (3 x 50 os.) dotyczących wypracowania zasad współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z: radami seniorów, PZERil oraz NGO. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1**.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie siedziba **Zamawiającego** w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62 A. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniu:
 - 1) pierwsze spotkanie (50 os.) – 19 kwietnia 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00);
 - 2) drugie spotkanie (50 os.) – 26 kwietnia 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00);
 - 3) trzecie spotkanie (50 os.) – 25 maja 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00).
3. Kopia oferty **Wykonawcy** stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - po stronie **Wykonawcy**:, tel.:, e-mail:
 - po stronie **Zamawiającego**:, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się pisemnie lub drogą e-mail na adres wskazany w ust. 2.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować **Zamawiającego** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią **Wykonawcy** prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, **wykonujący** ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 3 dni od uzyskania informacji, o których mowa w zd. 1.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
6. **Wykonawca** przekaże propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do ostatecznej akceptacji **Zamawiającemu**, nie później niż na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 3.

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.
4. **Wykonawca** wystawi fakturę w terminie wskazanym w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie zapłacone przelewem na podane na fakturze konto bankowe **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury i jej zaakceptowania przez **Zamawiającego**.
6. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/podatnik:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910

Odbiorca/płatnik:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.

§ 4.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, jeżeli zamówienie zostanie wykonane nienależycie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie niezgodne z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy. Kara umowna będzie naliczona za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nieprzekazania do akceptacji **Zamawiającego** propozycji wyżywienia i serwisu kawowego w terminie określonym w § 2 ust. 6, **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. O naliczeniu kar umownych **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.

5. **Zamawiający** ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i 3 z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2, **Wykonawca** zapłaci kwotę kary na konto **Zamawiającego** wskazane w zawiadomieniu.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9.

1. Umowa zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, dwóch dla **Zamawiającego** i jednym dla **Wykonawcy**.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. opis przedmiotu umowy;
2. oferta Wykonawcy;
3. protokół zdawczo-odbiorczy.

Opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest zapewnienie cateringu na potrzeby 3 spotkań (3 x 50 os.) dotyczących wypracowania zasad współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z: radami seniorów, PZERiI oraz NGO.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w **siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (sala konferencyjna VI p.), ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. Miejsce podania cateringu będzie się znajdować w pomieszczeniu bezpośrednio sąsiadującym z salą, w której będzie się odbywać spotkanie. Zaleca się, by przed realizacją usługi Oferent zwizytował miejsce przedmiotu zapytania ofertowego.

Termin zamówienia:

- pierwsze spotkanie (50 os.) – 19 kwietnia 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00);
- drugie spotkanie (50 os.) – 26 kwietnia 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00);
- trzecie spotkanie (50 os.) – 25 maja 2018 r. (od godz. 9.00 do 15.00).

W ramach usługi Oferent zapewni dla uczestników spotkania:

- 1) serwis kawowy do dyspozycji uczestników **podawany non-stop** podczas trwania spotkania, składający się z kawy (ekspres), herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody butelkowanej (500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, ciasta porcjowanego (minimum trzy rodzaje, min. 200 g/os.) oraz drobno pokrojonych owoców (min. 3 rodzaje);
- 2) obiad – ekspozycja w formie bufetu szwedzkiego:
 - jedna zupa (min. 300 ml/os.);
 - jedno danie mięsne (porcja mięsa min. 100 g.);
 - jedno danie rybne – filet (min. 100 g.);
 - jedno danie wegetariańskie (min. 300 g.);
 - co najmniej dwa rodzaje surówek;
 - bukiet warzyw gotowanych (min. trzy rodzaje warzyw);
 - opiekane ziemniaki, kluski śląskie do wyboru przez uczestników spotkania (min. 250 g.);
- 3) catering dla wszystkich uczestników spotkania podawany w zastawie ceramicznej, szkłe, ze sztućcami metalowymi oraz z serwetkami papierowymi, nakrycia stołów w kolorze jasnym – jednolitym;
- 4) min. 4 stoliki koktajlowe;
- 5) wyżywienie dla uczestników spotkania musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących wszystkim uczestnikom jednoczesne skorzystanie;
- 6) usługa cateringu obejmuje przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering w trakcie oraz po wykonanej usłudze;
- 7) minimum 2 osoby do obsługi cateringu dla uczestników spotkania;
- 8) przed terminem realizacji usługi wymagana będzie szczegółowa propozycja menu do akceptacji przez Zamawiającego;
- 9) świadczenie usługi żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149), usługa powinna być świadczona wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy, jakości produktów spożywczych; oferent powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w terenie świadczenia usługi, a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać i zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi.

Protokół zdawczo-odbiorczy

dotyczy umowy nr / / 2018 z dnia 2018 r.

.....

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że usługa będąca przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- *bez usterek*/z usterkami** w postaci:

.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację
umowy po stronie Zamawiającego*

.....
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację
umowy po stronie Wykonawcy*

Zatwierdzam:

.....
data, pieczętka i podpis Zamawiającego

* niewłaściwe skreślić