**Załącznik nr 1 do uchwały nr 245/315/18**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 6 lutego 2018 r.**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948   
oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) oraz uchwały nr 209/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
na 2018 rok”

# ogłasza

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w latach 2018-2020 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, ****w formie wsparcia realizacji zadania.****

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** | **Uwagi:** |
| 1. | Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych | 550 000,00 w 2018 r. | zadanie realizowane  na podstawie umów rocznych |
| 2. | Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych | 1 600 000,00 w 2018 r.;  1 600 000,00 w 2019 r.;  1 600 000,00 w 2020 r. | zadanie wieloletnie realizowane  na podstawie umów 3-letnich |
| 3. | Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych | 300 000,00 w 2018 r.;  300 000,00 w 2019 r.;  300 000,00 w 2020 r. | zadanie wieloletnie realizowane  na podstawie umowy 3-letniej |

**Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o **„Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”**[[1]](#footnote-1)w zakresie polityki senioralnej oraz **"Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok"**[[2]](#footnote-2), a jego cele szczegółowe, to:

1. zwiększenie zakresu i liczby programów profilaktycznych utrzymujących aktywność społeczną osób starszych realizowanych w oparciu o zdiagnozowane potrzeby;
2. zwiększenie zakresu i jakości środowiskowych usług społecznych umożliwiających samodzielne funkcjonowanie osób starszych i ich rodzin.

**Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

**Zadanie nr 1:** "Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych" – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na podtrzymaniu samodzielności społecznej i aktywności osób starszych.

* dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających   
  ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. współpraca partnerska (od +2 pkt do +6 pkt): współpraca partnerska[[3]](#footnote-3)  
   z jednostkami samorządu terytorialnego, radami seniorów, instytucjami sportu, kultury i rekreacji, jednostkami oświaty, związkami działkowców, kołami gospodyń wiejskich, uniwersytetami trzeciego wieku, sołectwami itp.; +2 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy, +4 pkt   
   za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy, +6 pkt   
   za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
2. integracja międzypokoleniowa (od +2 pkt do +4 pkt): integracja międzypokoleniowa polegająca na wspólnym uczestnictwie (bezpośredni adresaci zadania[[4]](#footnote-4)) w realizowanym zadaniu osób starszych (min. 70%)   
   oraz osób młodszych (maks. 30%), +2 pkt za uczestnictwo do 15% osób młodszych, +4 pkt za uczestnictwo powyżej 15% (maks. 30%) osób młodszych.

**Zadanie nr 2:** "Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych" – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na podtrzymywaniu samodzielności społecznej i aktywności osób starszych, w tym również poprawa świadomości w zakresie zdrowego i aktywnego starzenia się, ze szczególnym naciskiem na dotarcie do osób niesamodzielnych   
i/lub poprawa świadomości osób starszych, w tym prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych;

* dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających   
  ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. współpraca partnerska (od +2 pkt do +6 pkt): współpraca partnerska[[5]](#footnote-5)  
   z jednostkami samorządu terytorialnego, radami seniorów, instytucjami sportu, kultury i rekreacji, jednostkami oświaty, związkami działkowców, kołami gospodyń wiejskich, uniwersytetami trzeciego wieku, sołectwami itp.; +2 pkt   
   za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy, +4 pkt   
   za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy, +6 pkt   
   za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
2. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od +1 pkt do +4 pkt): +1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej, +2 pkt   
   za bezpośrednie działanie na terenie 2 gmin wiejskich, +3 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 3 gmin wiejskich, +4 pkt za bezpośrednie działanie   
   na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich.

**Zadanie nr 3:** "Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność i aktywność osób starszych" – zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umowy 3-letniej (planowana jedna dotacja dla zadania), polegające na realizacji programu wsparcia samodzielności społecznej i aktywności osób starszych poprzez wsparcie społecznych inicjatyw lokalnych podejmowanych przez osoby starsze reprezentowane przez upełnomocnionych Liderów[[6]](#footnote-6), a finansowanych na podstawie tzw. „bonów społecznych”[[7]](#footnote-7);

* dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających   
  ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. min. 3-letnia ciągłość doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji publicznej (+4 pkt);
2. min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób starszych   
   (+6 pkt).

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt IV.14 oferty. Przyznanie punktów   
za współpracę partnerską wymaga podania zakresu tej współpracy w ofercie. Na etapie realizacji zadania konieczne będzie zawarcie porozumienia. Partner traktowany jest jako podmiot niebędący stroną umowy[[8]](#footnote-8), ponadto udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

## Zasady przyznawania dotacji

* + - 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
      2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane   
         z realizacją zadania.
      3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania   
         nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
      4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie”[[9]](#footnote-9).
      5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
      6. W pkt IV.8 oferty "Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..." oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego[[10]](#footnote-10) oferenta, jako element wkładu własnego.
      7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
      8. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok ..." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.11, pkt IV.12 lub pkt IV.13. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego   
         (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
      9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego  
     z uwzględnieniem osób starszych. Przez określenie **"osoba starsza"** rozumie się osobę   
     w wieku 55+ (rocznikowo), tj. 55 lat lub więcej. W zadaniu nr 1 i nr 2 dopuszcza się udział osób młodszych jako bezpośrednich adresatów zadania publicznego[[11]](#footnote-11), jeśli zachowana zostanie proporcja maks. 30% w stosunku do osób starszych.
  2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określane w umowie.
  3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza   
     niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30.11.2018 r.** dla umów rocznych oraz **30.11.2020 r.** dla umów 3-letnich. Umowy 3-letnie realizowane będę etapami:

1. I etap (rok 2018): od daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego   
   do 31.12.2018 r.;
2. II etap (rok 2019): od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.;
3. III etap (rok 2020): od 01.01.2020 r. do 30.11.2020 r.

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **6 lutego 2018 r.** do dnia  
   **28 lutego 2018 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
3. osobiście w godzinach: 8.00-16.00 (w dniu 28 lutego 2018 r. do godziny 15.00)  
   **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**,   
   ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;

z dopiskiem na kopercie: ***"Konkurs ofert POLITYKA SENIORALNA – zadanie nr …"***.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty   
za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań[[12]](#footnote-12).
3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione   
   do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw,   
   należy dołączyć następujące załączniki:
4. harmonogram realizacji zadania w 2019 r. i 2020 r. – w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
5. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w 2019 r. i 2020 r. –   
   w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
6. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem –  
   w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie.
7. Wszystkie kopie załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem   
   przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego   
   z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczątkę) *„Za zgodność   
   z oryginałem”*, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczątkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny  
   być parafowane.
8. Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem[[13]](#footnote-13). Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:

- **dla zadania nr 1:** 50 000,00 zł w 2018 r.;

- **dla zadania nr 2:**

* 100 000,00 zł w 2018 r.;
* 100 000,00 zł w 2019 r.;
* 100 000,00 zł w 2020 r.;

- **dla zadania nr 3:**

* 300 000,00 zł w 2018 r.;
* 300 000,00 zł w 2019 r.;
* 300 000,00 zł w 2020 r.

UWAGA: Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2019 oraz 2020.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **14 marca 2018 r.** a dniem **16 marca 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka *„Konkursy ofert”* oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
   * + 1. złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
       2. **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników -   
          w przypadkach, kiedy:
3. oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
4. do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie   
   nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
5. oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie   
   z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
6. oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut   
   lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
7. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
8. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
9. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie   
   wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
10. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana   
    przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2 ogłoszenia.
11. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą   
    być rekomendowane do uzyskania dotacji jako negatywnie ocenione merytorycznie.
12. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,   
    po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
13. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
14. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka *„Organizacje pozarządowe”* podzakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl/). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
15. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
16. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **15 maja 2018 r.**
17. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia   
    od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## Kryteria wyboru ofert

1. **Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**
2. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału   
   w otwartym konkursie ofert;
3. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty   
   jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
4. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
5. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
7. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
8. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony   
   w ogłoszeniu konkursowym.
9. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się  do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2. ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań  do zakresu zadania konkursowego, 3. ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. | do 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego  do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków  na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących  z innych źródeł, w szczególności:   1. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność  z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. | do 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:  **Dla zadania nr 1:**   1. współpraca partnerska (od +2 pkt do +6 pkt); 2. integracja międzypokoleniowa (od +2 pkt do +4 pkt);   **Dla zadania nr 2:**   1. współpraca partnerska (od +2 pkt do +6 pkt); 2. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od +1 pkt do +4 pkt);   **Dla zadania nr 3:**   1. min. 3-letnia ciągłość doświadczenia we współpracy z jednostkami administracji publicznej (+4 pkt); 2. min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób starszych (+6 pkt). | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej   
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W roku 2017 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania   
w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła **1 200 000,00 zł**.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. Polityki Senioralnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 622 42 32 w. 43.

1. http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700\_zalacznik.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. http://www.dialog.mazovia.pl/fileadmin/user\_upload/Program\_Wspolpracy\_2018/Program\_wspolpracy\_  
   na\_2018\_rok.pdf [↑](#footnote-ref-2)
3. Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról   
   oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony. [↑](#footnote-ref-3)
4. Weryfikowani podpisami na imiennej liście obecności/uczestnictwa. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról   
   oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony. [↑](#footnote-ref-5)
6. Przez "upełnomocnionego Lidera" rozumie się osobę fizyczną upoważnioną w formie pisemnej przez daną grupę osób starszych, zgodnie z którym to upoważnieniem „upełnomocniony Lider” będzie reprezentował   
   te osoby w trakcie realizacji zadania publicznego, w tym odbierał będzie „bon społeczny” i następnie rozliczał jego wydatkowanie z Oferentem. [↑](#footnote-ref-6)
7. "Bon społeczny" rozumiany jako dokument podpisany przez Oferenta na podstawie zgłoszonego przez „upełnomocnionego Lidera” zapotrzebowania, który będzie określał m. in. kto może wydatkować kwotę określoną „bonem społecznym”, na co może być wydatkowana kwota „bonu społecznego”, wysokość kwoty „bonu społecznego”, termin do wykorzystania środków „bonu społecznego”, sposób rozliczenia środków objętych „bonem społecznym” (np. faktura wystawiona na Oferenta). Budżet przewidziany na ten rodzaj wsparcia powinien być przez Oferenta ujęty w „Kalkulacji przewidywanych kosztów …” wraz z opisem rodzaju możliwych kosztów i opisanym w ofercie sposobem pozyskiwania „upełnomocnionych Liderów” (np. promocja zadania publicznego). [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. pkt IV.7 formularza oferty. [↑](#footnote-ref-8)
9. http://www.dialog.mazovia.pl/zasady\_przyznawania\_dotacji.html [↑](#footnote-ref-9)
10. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów wkładu rzeczowego oznacza wniesienie do zadania określonych składników majątku, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego np. nieruchomości, środków transportu, maszyn, urządzeń. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego jest dokonywana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy)   
    i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. [↑](#footnote-ref-10)
11. Weryfikowani podpisami na imiennej liście obecności/uczestnictwa. [↑](#footnote-ref-11)
12. http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy\_ofert/formularze\_i\_instrukcje.html [↑](#footnote-ref-12)
13. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie   
    na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym. [↑](#footnote-ref-13)