

Załącznik nr 1 do IWZ
Znak sprawy: MCPS.ES/MS/351-2/2018

Opis przedmiotu zamówienia

na organizację jednodniowej konferencji połączonej z targami podmiotów ekonomii społecznej pt. „IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną” oraz na przygotowanie nagród dla wyróżnionych podmiotów ekonomii społecznej.

1. Celem konferencji i targów jest: zwiększenie widoczności i popularyzacja podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług wśród mieszkańców Mazowsza poprzez identyfikację PES wyróżnionych Mazowiecką Marką Ekonomii Społecznej, dalej zwanych jako „PES”.

Konferencja organizowana jest w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”.

2. Termin konferencji i targów: Wykonawca zobowiązany jest zorganizować jednodniową konferencję połączonej z targami w dniu 08.06.2018 r.

3. Miejsce konferencji i targów: Blue City Sp. z o.o., Warszawa, Al. Jerozolimskie 179.

4. Liczba uczestników konferencji i targów: 150 osób (uczestników konferencji i targów – Wystawców), nie mniej niż 130 osób.

5. Grupa docelowa:

Uczestnicy konferencji i targów: przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, spółdzielni socjalnych, przedstawiciele Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, organizacji pozarządowych, otoczenia ekonomii społecznej (instytucje rynku pracy, uczelnie, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, mieszkańcy woj. mazowieckiego).

6. Zakres merytoryczny konferencji i targów. Konferencja i targi będą realizowane zgodnie z założonymi celami zapisanymi w „Planie Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2013-2020”. W trakcie konferencji i targów planowane są wystąpienia ekspertów, rozmowy i dyskusje, zostaną także wręczone wyróżnienia „Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej 2018” dla najlepiej funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej (PES) z regionu. Podczas konferencji i targów podmioty ekonomii społecznej będą prezentować swoje usługi i produkty. Szczegółowe tematy wystąpień i tytuł panelu dyskusyjnego zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą po podpisaniu umowy i akceptacji prelegentów.

7. Wymagania wobec wykonawcy dotyczące prelegentów.

a) Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję prelegentów wraz z określeniem doświadczenia zawodowego zgodnym z przedmiotem

zamówienia w terminie nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

b) Prelegentami podczas konferencji będą eksperci – 2 osoby, z których:

- jedna osoba, co najmniej prowadził/ła programy TV lub pisał/ła artykuły prasowe, publicystyczne o tematyce w obszarze filozofii lub etyki, jest autorem lub współautorem mini. 5 książek o tematyce etyki człowieka, filozofii człowieka.

- druga osoba posiada wiedzę z zakresu ekonomii społecznej, była/jest członkiem ogólnopolskich ciał (Rad, Zespołów, Komitetów, Konferencji, Komitetów Monitorujących, Grup Roboczych) dot. rozwiązań systemowych z zakresu rozwoju sektora ekonomii społecznej, brała udział w ogólnopolskich spotkaniach ekonomii społecznej w charakterze wykładowcy/prelegenta, uczestniczyła w krajowych debatach, konferencjach dotyczących rozwoju ekonomii społecznej jako wykładowca/prelegent.

c) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z uczestnictwem w konferencji i targach prelegentów: przejazd, wyżywienie, koszty wykładu oraz/lub uczestnictwa w panelu dyskusyjnym.

8. Wymagania wobec wykonawcy dotyczące programu, zaproszeń na konferencję i targi.

a) Przygotowanie szczegółowego programu konferencji i targów po konsultacji z Zamawiającym (ramowy program znajduje się w ust. 19 i 20 OPZ) i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

b) Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu zaprojektowany wzór zaproszenia. Po akceptacji Zamawiającego wykonawca zapewni druk zaproszeń wraz z programem konferencji i targów, w liczbie 50 egz., w terminie 2 dni roboczych od dnia ich akceptacji. Zaproszenie drukowane będzie na kartonie o gramaturze 250 (± 5 gr), karton biały, gładki typu ice-blink format 210x200 (± 2 mm), po złożeniu 210x100 (± 2 mm) mm, program będzie wkładką do zaproszenia, drukowany na papierze białym o gramaturze 90, gładki, formatu 210x100 mm, druk – 4x4pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę. Wydrukowane zaproszenia wykonawca dostarczy do siedzib instytucji (za potwierdzeniem odbioru), według przekazanej przez Zamawiającego listy nie później niż na 20 dni robocze przed terminem konferencji połączonej z targami. Zaproszenia dla osób z terenu Warszawy wykonawca dostarczy bezpośrednio do kancelarii instytucji, których te osoby są pracownikami. Nie wykorzystane zaproszenia wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem konferencji połączonej z targami.

c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję oprawy graficznej zaproszenia wraz z ologowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego projektu zaproszenia, aż do ostatecznie ustalonej wersji zaproszenia.

9. Wymagania wobec wykonawcy dotyczące materiałów konferencyjnych i targowych.

a) Wykonawca zapewni materiały na konferencje i targi, czyli prezentacje prelegentów w wersji elektronicznej (PPT, PDF) do pobrania po konferencji połączonej z targami za pośrednictwem strony internetowej MCPS (www.mcps.com.pl) oraz materiały konferencyjne dla wszystkich uczestników konferencji i targów: torbę z łączonych materiałów /juta, poliester, lub PET. z drewnianą rączką/ na materiały z grubego materiału o wymiarach min.: 40x35x13 cm (tolerancja każdego wymiaru +/- 2 cm.) dwukolorowa (kolor materiału i kolor uchwytu i łączeń). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję wzoru torby wraz z ologowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo

wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego wzoru torby, aż do ostatecznie ustalonej wersji wzoru torby.

Do toreb Wykonawca zapakuje materiały konferencyjne, przekazane przez Zamawiającego, jak również prezentacje prelegentów oprawione w twardą okładkę.

b) Wykonawca odbierze publikacje/materiały konferencyjne przygotowane przez MCPS z siedziby Zamawiającego w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem konferencji połączonej z targami i dostarczy je do miejsca, w którym odbędzie się konferencja połączona z targami.

c) Wykonawca przed rozpoczęciem konferencji przekaze wszystkim uczestnikom materiały konferencyjne zapakowane w torby.

d) Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu konferencji dostarczy pozostałe po niej materiały do siedziby Zamawiającego.

e) Wykonawca do 10 dni po podpisaniu umowy przedstawi wzór plakatu Zamawiającemu. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zapewni druk 50 szt. plakatów w formacie A1 - zadruk jednostronny w pełnym kolorze, na papierze min 200 g,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję oprawy graficznej plakatu wraz z ologowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego projektu plakatu, aż do ostatecznie ustalonej wersji plakatu.

f) Dystrybucja plakatów musi rozpocząć się w okresie dwóch tygodni przed terminem rozpoczęcia konferencji połączonej z targami Ekonomii Społecznej. Plakaty muszą zostać zamieszczone w widocznych miejscach np. na tablicach ogłoszeń, na drzwiach wejściowych urzędów (np. Udz., JST, PUP itp.) za ich uprzednią zgodą, na słupach ogłoszeniowych w Warszawie /w szczególności w pobliżu Dworca Centralnego i Dworca Warszawa Śródmieście. Minimum 3 plakaty powinny zostać powieszone w budynku siedziby MCPS. Dystrybucja (miejsca docelowe) odbywać się będzie w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania listy miejsc rozwieszenia plakatów.

g) Wykonawca przygotowuje napełnione powietrzem balony o średnicy 31 cm (± 1 cm) w kolorach – szary 150 szt., biały 150 szt., niebieski 200szt., umieszczonych na plastikowym patyczku. Balony mają być z napisem: IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną oraz z logo MMES. Poza tym muszą posiadać następujące logotypy: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Mazowsze serce Polski, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przedstawionego przez wykonawcę wzoru balonu wraz z napisem i ologowaniem, aż do ostatecznie ustalonego wzoru balonu.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej miejsca dystrybucji plakatów.

i) Wykonawca po zakończeniu konferencji połączonej z targami zobowiązany będzie do niezwłocznego uprzątnięcia wszystkich powieszonych wcześniej plakatów, jednak nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konferencji.

j) Materiały (w wersji papierowej i elektronicznej) na konferencję połączoną z targami muszą być opatrzone tytułem konferencji. Informacja która będzie zamieszczona na materiałach wraz z ologowaniem zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy. Wszystkie materiały wraz z ologowaniem będą podlegały akceptacji Zamawiającego.

k) Przedstawiciel Zamawiającego powinien mieć kontakt z osobą odpowiedzialną za oprawę graficzną, w godzinach pracy MCPS, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -

16:00. Wykonawca zapewni oznaczenia wszelkich materiałów konferencyjnych prawidłowym ologowaniem, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

l) **Tabliczki grawerowane – wykonawca** wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego, do maks. 32 tabliczek grawerowanych zgodnie ze wzorem przysłanym przez Zamawiającego nie później niż 15 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji połączonej z targami. Tabliczki mają być wykonane w kolorze srebrnym (metaloplastyka) o wymiarach 12 x 17 cm (± 0.2 cm) na podkładzie drewnianym o wymiarach 15 x 20 cm (± 0.2 cm) i zapakowane w ozdobne etui w kolorze granatowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego przez wykonawcę wzoru tabliczki, aż do ostatecznej akceptacji. Po akceptacji przez Zamawiającego propozycji tabliczki, wykonawca wykona i dostarczy do miejsca organizacji konferencji i targów do maks. 32 sztuk kompletnych tabliczek przed jej rozpoczęciem.

UWAGA!

Ostateczna liczba grawerowanych tabliczek zostanie podana Wykonawcy po zawarciu umowy, jednak nie będzie ona większa niż 32 sztuki.

l) Wykonawca zakupi i dostarczy na konferencję połączoną z targami do maks. 32 szt. sadzonek drzewka platan klonolistny o wysokości 80-100 cm. Liście zielone, korzeń zabezpieczony przed wyschnięciem, drzewko osadzone w doniczce owiniętej w sposób estetyczny agrowłókniną. Drzewko zabezpieczone przed transportem. Wykonawca wykona maks. do 30 tabliczek w kolorze srebrnym o wymiarach 10 x 15 cm (± 0.2 cm) odpornych na działanie czynników atmosferycznych i dostarczy je do siedziby Zamawiającego nie później niż 15 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji połączonej z targami. Na tabliczce będzie wygrawerowany napis Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej 2018 z ologowaniem Zamawiającego. Tabliczka powinna mieć możliwość przytwierdzenia do ściany, kamienia, betonu, itp. na zewnątrz. Wykonawca wykona i dostarczy do miejsca organizacji konferencji i targów do maks. 30 sztuk kompletnych tabliczek przed jej rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego przez wykonawcę wzoru tabliczki, aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

UWAGA!

Ostateczna liczba grawerowanych tabliczek zostanie podana Wykonawcy po zawarciu umowy, jednak nie będzie ona większa niż 30 sztuk.

m) Wykonawca zakupi i dostarczy na konferencję do maks. 10 szt. dyplomów w formacie A4 oprawionych w ramy, szybka szklana, umożliwiających powieszenie na ścianie jak i postawienie. Kolor ramy, tekst na dyplomy zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed terminem konferencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego przez wykonawcę wzoru dyplomu, aż do ostatecznej ustalonej wersji dyplomu przez Zamawiającego.

10. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące konferansjera

Wykonawca zapewni profesjonalnego konferansjera/kę który posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 konferencji, koncertów lub innych wydarzeń estradowych. Wykonawca przedstawi propozycję konferansjera/ki wraz z CV uwzględniającym doświadczenie konferansjera/ki Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych po zawarciu umowy. Propozycja konferansjera/ki podlega akceptacji Zamawiającego.

11. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące sali konferencyjnej

- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy salę konferencyjną w dniu 08.06.2018 r., od godz. 7:00 do godz. 20:00 znajdującą się na 4 piętrze w C.H. Blue City w Warszawie.
- b) Wykonawca wykona i rozwiesi, w widocznych miejscach przed salą konferencyjną program i informację o konferencji i targach w szacie graficznej odpowiadającej pozostałemu materiałowi, w formacie A2 (min 5 sztuki), po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zapewni oprawę sceniczną na sali, w której odbywać się będzie konferencja połączona z targami: 2 roll-upy (o wymiarach 1x2 metry, umożliwiające samodzielne postawienie na podłodze, (tekst napisany na roll-upach będzie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy) i ekran z tytułem konferencji połączonej z targami, tytułem projektu, logo MCPS, informacją o współfinansowaniu projektu, logo EFS, logo Unii Europejskiej oraz informacją o patronacie (wygaszacz ekranu), ściankę reklamową tekstylną prostą z nadrukiem (ścianka o konstrukcji aluminiowej) wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącą zasłonę baru, o wymiarach około 2380 mm (wys) x 2950 mm (szer) x 400 mm (gł). Roll-upy, ścianka jak i wygaszacz wymagają uzgodnienia z Zamawiającym aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca zapewni punkt dostępowy Wi-Fi do wyłącznego użycia przez prelegentów (hasło, zabezpieczone protokołem WPA2, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedstawicielowi Zamawiającego przed rozpoczęciem konferencji połączonej z targami). Punkt dostępowy musi spełniać przynajmniej jeden z przedstawionych standardów należących do grupy IEEE 802.11: g/n/ac.
- e) Wykonawca zapewni niezbędny do prowadzenia konferencji i targów sprzęt umożliwiający prezentacje multimedialne: minimum 2 laptopy, rzutnik multimedialny, ekran, mikrofony dla osób prowadzących min. 4 szt. bezprzewodowych), odpowiednie nagłośnienie: np. 2 x K10 + Yamaha 8 + sennheiser set 2 +2, GLXD x 2, mównicę dla prelegentów + podgląd tekstu który będzie ukazywał się na ekranie, niezbędne okablowanie, krzesła dla wszystkich uczestników konferencji.
- f) W ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewni min. 15 miejsc parkingowych dla pojazdów osobowych położonych na nieruchomości lub przy nieruchomości, w której odbywać się będzie konferencja połączona z targami lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Weryfikacja listy parkingowej będzie leżała po stronie Zamawiającego.
- g) Wykonawca zarezerwuje pierwszy rząd krzeseł na sali konferencyjnej dla gości honorowych oraz prelegentów.
- h) Wykonawca zapewni odpowiednią szatę kolorystyczną Sali konferencyjnej nawiązującą do projektu MCPS „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” zgodny z wizerunkiem konferencji i targów.
- h) Wykonawca zapewni dostęp dla osób niepełnosprawnych do Sali konferencyjnej/na Sali konferencyjnej zapewniając odpowiednie środki techniczno-organizacyjne za zgodą administratora Sali konferencyjnej.
- i) Wykonawca po zakończeniu konferencji zobowiązany jest do uprzątnięcia sali konferencyjnej i zostawienia jej w stanie, w jakim była przed rozpoczęciem konferencji.
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące organizacji targów:

- a) Zamawiający zapewni udostępnienie wykonawcy powierzchni wystawienniczej (targowej) w C.H. Blue City, Al. Jerozolimskie 179 w Warszawie, na poziomie -1 przy fontannie.

- b) Powierzchnia wystawiennicza zostanie udostępniona wykonawcy w dniu 07.06.2018 r., od godz. 22:00 w celu montażu stoisk wystawienniczych.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania 25 stoisk wystawienniczych do dnia 08.06.2018 r., do godz. 08:00.
- d) Demontaż stoisk wystawienniczych rozpocznie się w dniu 08.06.2018 r., od godz. 22:00 i nie może potrwać dłużej niż do dnia 09.06.2018 r., do godz. 04:00.
- e) Wszelkie projekty przedstawione przez wykonawcę muszą uzyskać akceptację administratora budynku i rzeczoznawcy do spraw poż.
- f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plany ustawienia sceny, stoisk, projekty sceny i stoisk i ich montażu oraz sposobu adaptacji powierzchni wystawienniczej do dnia 25 kwietnia 2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do planów, projektów, montażu stoisk i sceny.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji w przypadku braku zgody Właściciela obiektu tj. C.H. Blue City, ww. planów lub projektów ze względu na bezpieczeństwo. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odmowy akceptacji w szczególności gdy jakość lub estetyka zagospodarowania powierzchni wystawienniczej, w tym także m.in. sceny lub stoisk odbiegałaby od innych podobnego typu przedsięwzięć organizowanych w C.H. Blue City, albo w inny sposób odbiegałyby od standardów obowiązujących w C.H. Blue City.
- h) Wykonawca podczas prac montażowych i demontażowych zabezpieczy powierzchnię wystawienniczą w sposób uniemożliwiający jej zniszczenie lub uszkodzenie. W taki sam sposób wykonawca zapewni bezpieczeństwo zaplecza technicznego targów i powierzchni podczas ich trwania.
- i) Wykonawca musi posiadać w okresie trwania realizacji zamówienia (od 07.06 do 09.06.2018 r.) opłacone ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód jakie mogą powstać w C.H. Blue City podczas prowadzenia prac adaptacyjnych, w sumie ubezpieczeniowej nie mniejszej niż 1.000.000 PLN na każde zdarzenie. Polisa na to wydarzenie ma obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego. Kopię ww. polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia 25 kwietnia 2018 r. a także na każde wezwanie Zamawiającego.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania 25 stoisk wystawienniczych o powierzchni minimum 4 m² (2 m x 2 m –tolerancja wymiarów ± 0,2 m) każdy, począwszy od zaprojektowania poprzez dostawę elementów stoisk oraz odpowiednie usytuowanie stoisk na miejscu targów i ich montaż. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska w celu dostawy/transportu oraz montażu a następnie demontażu stoiska. Stoiska muszą posiadać atest o niepalności.
- k) Uczestnicy targów - wystawcy użytkować będą stoiska wystawiennicze na potrzeby swoich produktów/usług. Każde stoisko wykonane będzie w ten sam sposób (ten sam rodzaj materiałów, te same wyposażenie, ten sam rodzaj oznakowania każdego stoiska numerem i nazwą wystawcy oraz grafiką nawiązującą do projektu MCPS „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” zgodny z wizerunkiem konferencji i targów.
- l) Wykonawca zapewni usytuowanie stoisk wystawienniczych w układzie umożliwiającym uczestnikom targów oraz zwiedzającym swobodne poruszanie się (minimum 1,5 metra przejścia dla zwiedzających).
- ł) Każde ze stoisk musi posiadać: ladę informacyjną z półką do której będzie dostawiony hoker, stojak na ulotki/materiały promocyjne, stolik i dwa krzesła dla dorosłych o rozmiarach pozwalających na swobodne poruszanie się na stoisku, stojak na prospekty, 2 punkty świetlne,

co najmniej 5 stoisk ma mieć 1 gniazdko elektryczne wraz z podłączeniem do źródła zasilania, kable elektryczne muszą być odpowiednio zabezpieczone np. w osłonach kablowych. Na fryzie każdego ze stoisk musi być zamieszczone logo projektu oraz nazwa własna firmy – Wystawcy (nazwy firm poda Zamawiający) i numer stoiska. Na zewnętrznej ścianie lady muszą być zamieszczone następujące logotypy: Fundusze Europejskie-Program Regionalny, Mazowsze serce Polski, MCPS, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz nazwa targów „IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną”, oraz grafika zgodna z wizerunkiem konferencji i targów. Stoiska nie mogą być zabudowane wysokimi ściankami bocznymi. Wykonawca prześle projekty stoisk do akceptacji przez Zamawiającego do dnia 30 kwietnia 2018 r.

m) Wykonawca zapewni Wystawcom dostęp do sali targowej od godz. 8.00 w dniu konferencji połączonej z targami (ramowy program targów znajduje się w ust. 20 OPZ).

n) Wykonawca wykona scenę na której odbywać się będą wydarzenia związane z targami. Scena powinna być wykonana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie -1 C.H. Blue City. Scena powinna składać się z następujących elementów: np. konstrukcja sceniczna quadro plus, np. wieże VMB, bramka 3 m wysoka + cube x 8 szeroka + podstawy długie (wykładzina pod podstawy) na której będzie powieszony Horyzont 4m. Na scenie Dioda P 3.9 o wymiarach 4m x 2,5m na której będą emitowane rozmowy z gośćmi (na żywo) jak i puszczane filmy (wykonawca musi dysponować odpowiednią kamerą wraz z niezbędnym okablowaniem). Scena o wymiarach co najmniej 7X5 m (± 1 m), pokrycie sceny wykładziną, wysłonka czarna dookoła sceny, konstrukcja zabudowy dyszy, 2 pary schodów scenicznych. Na scenie musi znajdować się stolik i dwa krzesła.

o) Nagłośnienie targów nie może zakłócić pracy okolicznym najemcom. W skład nagłośnienia powinny wchodzić co najmniej: Front QSC KLA 18x2 + QSC KLA 12x4 + mikser Behringer X32 + mikrofony Sennheiser EW100 x 4 szt. + odsłuchy QSC K10. Dokładną ilość mikrofonów Zamawiający poda Wykonawcy na 10 dni przed planowanym terminem targów. Nagłośnienie targów powinno być uzgodnione z wynajmującym tj. C.H. Blue City.

p) W skład oświetlenia sceny powinny wchodzić co najmniej: np. LedBar + FlatPar – rolapy + PC na statywach Proel, niezbędne okablowanie.

r) Wykonawca zapewni 2 roll-upy (o wymiarach 1x2 metry, umożliwiające samodzielne postawienie na podłodze) z taką samą kolorystyką jak te umieszczone na sali konferencyjnej. Roll-upy zostaną umieszczone na scenie. Projekty graficzne, oznaczenia – stoisk promocyjnych oraz roll-upów muszą być zgodne z wizerunkiem konferencji połączonej z targami. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do ww. projektów graficznych, aż do ostatecznie ustalonych wersji ww. projektów graficznych.

s) Wykonawca zapewni 1 roll-up (o wymiarach 1x2 metry, umożliwiające samodzielne postawienie na podłodze) i dostarczy go do siedziby Zamawiającego na minimum 5 dni przed terminem organizacji targów

t) Wykonawca w dniu odbywania się konferencji i targów w godz. 8:00 – 21:00 zapewni min. 20 miejsc parkingowych dla samochodów dostawczych – dla uczestników targów - wystawców, położonych przy nieruchomości, w której odbywać się będzie konferencja połączona z targami lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Weryfikacja listy parkingowej będzie leżała po stronie Zamawiającego.

u) Wykonawca zapewni minimum 5 wózków magazynowych (potrzebnych do transportu produktów z samochodów do stoisk wystawienniczych przed rozpoczęciem konferencji i targów i z powrotem po zakończeniu konferencji połączonej z targami, wraz z odpowiednią

obsługą (minimum 4 osoby do prac fizycznych związanych z transportem towarów z samochodów na stanowiska targowe).

w) Wykonawca po zakończeniu targów zobowiązany jest do uprzątnięcia powierzchni targowej i sceny zostawiając je w stanie, w jakim były przed rozpoczęciem targów.

u) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

z) Targi będą otwarte, czyli dostępne również dla osób nie uczestniczących w konferencji.

13. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące zespołów muzycznych:

a) Wykonawca zapewni co najmniej dwa zespoły muzyczne składające się z co najmniej dwóch muzyków, każdy, grających na skrzypcach, lub skrzypcach i harfie elektronicznej. Repertuar zespołów, np.: muzyka klasyczna, musicalowa, filmowa, pop, dance, latino, rock, irish.

b) Wykonawca przedstawi dwa zespoły do akceptacji przez Zamawiającego, wraz z wersjami demo utworów które będą prezentowane podczas trwania targów połączonych z konferencją.

c) Zamawiający zastrzeżę sobie prawo wnoszenia uwag do przedstawionych utworów muzycznych, aż do ostatecznie ustalonej wersji programu muzycznego.

d) Zamawiający przewiduje czas występu na poszczególny zespół do 1,5 godz. na dany zespół. Szczegółowy program, zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

14. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wyżywienia:

a) Serwis kawowy oraz obiad będzie podawany w sali konferencyjnej znajdującej się w C.H. Blue City na 4 piętrze.

b) Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji, targów oraz prelegentów. Weryfikacja osób korzystających z serwisu kawowego i obiadu nastąpi na podstawie wykonanych przez wykonawcę identyfikatorów dla uczestników konferencji, targów, organizatorów i prelegentów.

c) Obiad z zapewnionym miejscem siedzącym dla każdego z uczestników oraz bufet w formie szwedzkiego stołu: dwie zupy do wyboru, trzy drugie ciepłe dania do wyboru, w tym dwa mięsne i jedno wegetariańskie, trzy rodzaje sałatek, kawa, herbata, woda mineralna (500 ml) niegazowana i gazowana w proporcji 3:1, ciasteczka tacowe w małych foremkach – co najmniej trzy rodzaje, owoce w dużych ilościach: obrane, pokrojone i ułożone na talerzu – gotowe do spożycia. Catering podawany w zastawie ceramicznej, szkłe, ze sztucami metalowymi oraz z serwetkami papierowymi.

d) Serwis kawowy dostępny non stop (podczas trwania całej konferencji i targów) – od godz. 10.00 do 15.45: kawa, herbata (minimum trzy rodzaje do wyboru), woda mineralna (500 ml) niegazowana i gazowana w proporcji 3:1, owoce w dużych ilościach (obrane, pokrojone na małe porcje i ułożone na talerzu – gotowe do spożycia). Wykonawca ma zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji i targów pełną zastawę stołową (talerzyki, talerze sztuczne, szklanki, itd.) podczas serwisu kawowego i obiadowego. Na początku serwisu kawowego powinny być podane kanapki sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności do spożycia o wadze co najmniej 60 g każda. Do przygotowania kanapek powinien być wykorzystany pełnoziarnisty chleb żytni, chleb pszenny, bagietki. Każda kanapka musi być uzupełniona dodatkami warzywnymi, stanowiącymi równocześnie element dekoracyjny (pomidor, ogórek, papryka, oliwki, szczypiorek, rzodkiewka, sałaty itp. minimum 4 sztuki na osobę). Podczas następnej przerwy kawowej wykonawca zobowiązany jest do podania drobnych miękkich

ciasteczek typu babeczki, ciasteczka tacowe w maleńkich foremkach – co najmniej dwa rodzaje.

UWAGA!!!!

Kanapki, owoce, woda gazowana i niegazowana mają być również dostarczone na poziom -1 dla wszystkich wystawców (na stoiska targowe) uczestniczących w targach.

e) Wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji i targów musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór. Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników konferencji i targów oraz zapewnić wykwalifikowaną obsługę kelnerską pozwalającą na szybkie i sprawne wydawanie posiłków, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach, niewidomych i niedowidzących.

f) Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 149).

g) Obiad serwowany będzie przy stołach siedzących w ten sposób, aby każdy uczestnik miał zapewnione miejsce siedzące przy stole, posiłki będą wydawane na zasadzie szwedzkiego stołu. W przypadku osób niepełnosprawnych posiłki dostarczone będą bezpośrednio do stołu przez obsługę kelnerską w dogodnym miejscu dla osoby niepełnosprawnej.

h) Dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia oraz powinny posiadać odpowiednią temperaturę (ciepłe posiłki). Wykonawca prześle propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do akceptacji zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji.

i) Usługa cateringowa musi obejmować przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, a także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering po wykonanej usłudze.

15. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące obsługi konferencji i targów: Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę podczas całej konferencji ubraną w stroje oficjalne, galowe (czerń i biel):

a) osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników konferencji i targów - wystawców (minimum 4 osoby – liczba osób zbierających podpisy musi umożliwiać sprawną obsługę uczestników), wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przy rejestracji podpisów od wszystkich uczestników konferencji, targów, gości.

b) osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg konferencji, przestrzeganie godzin prowadzenia konferencji, prezentacje multimedialne, nagłośnienie i oświetlenie przebywające cały czas na sali konferencyjnej (minimum 1 osoba),

c) osoby odpowiedzialne za pilnowanie porządku, będące do dyspozycji uczestników, stojące na zewnątrz sali konferencyjnej (minimum 1 osoba),

d) osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg targów w trakcie (minimum 8 osób), w tym 2 do obsługi technicznej (do dyspozycji wystawców), 2 osoby do obsługi technicznej sceny, 4 osoby, które będą informowały przechodniów o odbywającym się wydarzeniu,

e) osoby odpowiedzialne za transport produktów z samochodów do stoisk wystawienniczych przed rozpoczęciem konferencji i z powrotem po zakończeniu konferencji (minimum 4 osoby),

f) osoby odpowiedzialne za wydawanie posiłków o odpowiednich porach, szatnię. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia jednego pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w jego imieniu wiążących decyzji

dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację konferencji.

UWAGA!

Osoby mogą łączyć funkcje, jednak nie może to wpłynąć na jakość obsługi konferencji i targów.

16. Wymagania wobec wykonawcy dotyczące rekrutacji uczestników:

- a) Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników na konferencję i uczestników targów – wystawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników konferencji i targów, przy czym łączna liczba uczestników konferencji i targów nie będzie mniejsza niż 130 osób.
- b) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy liczbę gości, prelegentów, uczestników konferencji, uczestników targów - wystawców najpóźniej 2 dni robocze przed konferencją połączoną z targami.
- c) Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy zbieraniu podpisów od wszystkich osób uczestniczących w konferencji i targach (również prelegentów i gości).
- d) Wykonawca przygotowuje identyfikatory dla uczestników konferencji i targów z napisem: - **dla uczestników konferencji:** Uczestnik konferencji pt. „IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną”- **dla uczestników targów – wystawców:** uczestników targów – wystawca „IV Mazowieckich Spotkań z Ekonomią Społeczną”. Identyfikatory w formie plakietki – kartki formatu 9 cm x 11,5 cm z cienkiej tektury, pełny kolor, dwustronnie zadrukowane (s. 1: logo kampanii, tytuł konferencji, data, miejsce, nazwę instytucji, której jest przedstawicielem, logo, UE-EFS, MCPS, informacja o współfinansowaniu i tytuł projektu; s. 2 – program konferencji) wsuwane w okładkę z przezroczystej folii, zawieszoną na smyczy o szerokości 5-10 mm, jak również dla **organizatorów targów**.

17. Wymagania wobec wykonawcy dotyczące dokumentacji audiowizualnej:

- a) Wykonawca dokona nagrania wideo z głosem w formie reportażu z przebiegu konferencji i targów (wystąpienia gości, prelegentów, panelu, inne oraz uczestników – rzuty na salę) na płytę/płyty DVD i przekazuje ją/je zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po jej zakończeniu. Reportaż będzie dokumentował przebieg konferencji, tj. wystąpienia, ale także uczestników konferencji i targów. Na płycie/płytkach każde wystąpienie oraz panel dyskusyjny będą zapisane w oddzielnych plikach wideo w rozdzielczości HD (min. 720p) oraz w popularnym formacie zapisu wideo (AVI, MP4, MPEG) – zostaną przekazane Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia konferencji. Czas trwania reportażu od 5 do 10 min.
- b) Wykonawca przygotowuje profesjonalną dokumentację fotograficzną konferencji i targów (aparatem o rozdzielczości zdjęć co najmniej 15 Mpix, zdjęcia co najmniej 300 DPI) – serwis zdjęciowy zawierający co najmniej 30 zdjęć z konferencji i 90 zdjęć z targów (w tym każde ze stoisk oddzielnie musi mieć zrobione co najmniej 2 zdjęcia, z widoczną pełną nazwą PES), oddany zamawiającemu na płycie DVD najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem że 10 zdjęć z konferencji i 20 zdjęć z targów będzie przekazane Zamawiającemu w dniu odbywania się konferencji połączonej z targami. Nagrania wideo i zdjęcia zostaną oddane Zamawiającemu z przekazaniem praw autorskich majątkowych i praw zależnych do ich wykorzystywania przez MCPS.
- c) Wykonawca opatrzy obie płyty etykietą i obwolutą z logo RPO, UE-EFS, Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, nazwą projektu oraz informacją o źródłach finansowania.

18. Ustalenia ogólne:

- a) W trakcie przygotowania konferencji i targów wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem MCPS.
- b) Wszelka dokumentacja związana z realizacją zamówienia opatrzona powinna być odpowiednimi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego
- c) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu 1 komplet materiałów konferencji i targów, i innych materiałów konferencyjnych zapewnionych na potrzeby organizacji konferencji i targów.
- d) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego pozostałe materiały konferencyjne i targowe, nierozdane podczas odbywającej się konferencji połączonej z targami oraz rollupy.
- e) Wykonawca ma obowiązek złożyć sprawozdanie po konferencji połączonej z targami w terminie do 5 dni roboczych po jej zakończeniu, które musi zawierać:
 - dokładny opis przebiegu i realizacji konferencji oraz targów,
 - liczbę uczestników konferencji i targów, gości, prelegentów,
 - informację określającą końcowy koszt realizacji konferencji połączonej z targami.Wykonawca ma wtedy 2 dni robocze na wniesienie uwag do sprawozdania, albo jego przyjęcia. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag do sprawozdania w terminie 2 dni roboczych świadczy o jego akceptacji. W przypadku wniesienia uwag wykonawca w terminie 2 dni roboczych ma obowiązek je uwzględnić i przedstawić jeszcze raz opracowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. Zaakceptowane sprawozdanie jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru. Po akceptacji sprawozdania i podpisaniu protokołu odbioru zadania, wykonawca wystawia i przekazuje Zamawiającemu fakturę.

19 Ramowy program konferencji pt. „IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną”

10:00 – 10:30	Rejestracja uczestników i kawa na początek dnia
10:30 – 10:45	Uroczyste otwarcie konferencji – wystąpienie Przedstawiciela Samorządu Województwa Mazowieckiego
10:45 – 11:15	Wykład
11:15 – 11:45	Pokaz filmu
11:45 – 12:00	Kawa popołudniowa
12:00 – 13:00	Panel dyskusyjny
13:00 – 13:30	Wykład, dyskusja z uczestnikami i zakończenie konferencji
13:30 – 15:00	Zwiedzanie Targów i wręczenie Wyróżnień
15:00 – 17:00	Obiad

20 Ramowy program targów pt. „IV Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną”

08:00 – 10:00	Rejestracja uczestników, przygotowanie stanowisk i kawa na początek dnia
10:00 – 13:30	Prezentacja stanowisk targowych
13.30 – 15:00	Zwiedzanie targów przez uczestników konferencji oraz wręczenie wyróżnień
15:00 – 17:00	Obiad
17:00 – 20:00	Dalsza prezentacja stanowisk oraz rozmowy z Wystawcami
20:00	Zamknięcie stanowisk