**Zapytanie ofertowe**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty cenowej na zaprojektowanie, stworzenie, wdrożenie strony internetowej o charakterze informacyjnym Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

**1. Zamawiający:**

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa**

adres internetowy: www.mcps.com.pl

tel. 22 622 42 32, fax. 22 622 47 32

Godziny pracy: poniedziałek - piątek: 800-1600

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**

Marcin Kuczyński, w sprawach merytorycznych

e-mail: marcin.kuczynski@mcps.com.pl

w dniach roboczych **Zamawiającego** w godzinach 9.00 – 14.00.

**2. Tryb zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 Euro.

**3. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, stworzeniu, wdrożeniu strony internetowej o charakterze informacyjnym Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

**3.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa zaprojektowania, stworzenia, wdrożenia strony internetowej o charakterze informacyjnym, na serwerze zapewnionym przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w oparciu o Wytyczne WCAG 2.0 oraz zgodnie z wymogami wskazanymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Strona musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Informacje prezentowane na stronie powinny być prezentowane w sposób atrakcyjny (również z wykorzystaniem materiałów fotograficznych i audiowizualnych, banerów), ale przy zapewnieniu przejrzystości strony Interfejs serwisu www powinien być:

Dynamiczny, nowoczesny spójny z wizerunkiem kojarzonym z administracją publiczną, zgodny ze współczesnymi standardami projektowania serwisów internetowych, wyglądem nawiązującym do strony internetowej mazovia.pl

**3.2 Wymagania:**

1. propozycje 4 projektów graficznych serwisu z proponowaniem kolorystyki, logo i hasła projektu – system identyfikacji wizualnej projektu, zaproponowanie układu strony i podziału treści oparte o standardy HTML 5 i CSS 3, które będą poprawnie wyświetlane również na urządzeniach mobilnych oraz które będą uwzględniały wyświetlenie około 20-35 zakładek;

2. aktualizacja, rozbudowa treści i tworzenie podstron przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagającego od użytkowników znajomości języka html (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html)

3. Przycisk „drukuj” i „zapisz jako pdf” dla każdej podstrony

4. możliwość utworzenie galerii zdjęć w każdej zakładce

5. Umożliwienie wprowadzania do dokumentu tekstów, obrazków, zdjęć tabel, plików

do pobrania, filmów (w formie playera z Youtube) oraz innych plików multimedialnych (pliki dźwiękowe – mp3 odtwarzane bezpośrednio na stronie);

6. Możliwość tworzenia dodawania i edytowania dodatkowych szablonów podstron;

7. System otwarty na wdrażanie kolejnych modułów oraz funkcjonalności serwisu w przyszłości;

8. Strona internetowa powinna zawierać elementy animacji, wykonane w technologii Flash, JavaScript lub równoważne,

9. System powinien mieć możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności jakie mogą wyniknąć z jego użytkowania po pewnym czasie. Łatwe dodawanie kolejnych poziomów zagłębień, brak ograniczeń związanych z ilością poziomów zagłębień kolejnych artykułów.

10. Utworzenie modułu formularza zgłoszeniowego

11. zarządzanie użytkownikami serwisu ACL (administratorzy, redaktorzy, obserwatorzy itd.)

12. odporność systemu między innymi na ataki XSS, SQL Injection, CSRF

13. Wykonanie analogicznego szablonu w odcieniach szarości

14. Biuletyn informacji publicznej

**3.3 Technologia**

Serwis internetowy powinien zostać zbudowany w oparciu o otwarte rozwiązanie (open source, technologia PHP 5.3 lub nowsza, MySQL) Wordpress, Joomla, Drupal. Szablon strony powinien być przygotowany konkretnie pod wybraną platformę i wspierać wszystkie jej funkcjonalności, a w szczególności: dodawanie widgetów (dodatki, rozszerzenia wstawiane do wybranych obszarów strony), tworzenie wolnych tekstów (nie dołączonych pod menu), dodawanie załączników, dodawanie banerów w stopce i w pionowym obszarze, możliwość tworzenia specjalnego szablonu dla wybranych podstron, funkcjonalność tworzenia własnego, dodatkowego menu, które może się pojawiać na wybranych podstronach albo w wybranych obszarach strony; do dodatkowego menu powinna być możliwość podlinkowania zarówno stron statycznych, jak i wybranych kategorii aktualności, czy pojedynczych aktualności możliwość zmiany styli CSS i elementów graficznych szablonu strony, możliwość zabezpieczenia dostępu do wybranych podstron i aktualności za pomocą hasła, statystyki odwiedzin

**3.4 Administracja stroną**

Możliwość dodawania użytkowników o zróżnicowanym poziomie uprawnień: administrator, redaktor, autor, subskrybent.

Możliwość edycji, przenoszenia, ukrywanie, publikacja, tworzenie, usuwania podstron, Ustawianie właściwości podstrony (tytuły, opisy, streszczenia, daty automatycznej publikacji oraz ukrycia); Tworzenie szkiców stron umożliwiających pracę nad stroną bez publikowania, powinien posiadać opcję podglądu strony przed publikacją. Możliwość publikowania z opóźnieniem.

Newsletter dla różnych grup odbiorców możliwość zapisania się do newslettera (z mechanizmem weryfikacji według instrukcji wysyłanej mailem); przygotowanie wiadomości (html z ewentualnym załącznikiem) i wysyłka powinny się odbywać z poziomu panelu administracyjnego stroną Intuicyjna nawigacja między wersjami językowymi artykułów.

Możliwość szybkiego przełączenia z poziomu administratora strony pomiędzy dwoma szablonami strony (głównym i dodatkowym w odcieniach szarości) z zachowaniem pełnej funkcjonalności i układu strony

**3.5 Struktura strony**

System powinien umożliwić samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą strony i podstron oraz wypełnianie ich treścią. System powinien umożliwić tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień. Wymagania funkcjonalności w tym zakresie obejmuje m. in.: dodawanie/usuwanie/edytowanie/ ukrywanie stron i podstron, itd.

Ostateczna struktura strony zostanie ustalona z Zamawiającym w celu zapewnienia wymaganej funkcjonalności, przejrzystości czy estetyki tworzonej strony.

**3.6 Funkcjonalność strony:**

**Newsletter**

Strona powinna zawierać moduł dodawania adresów do newsletter-a. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom i administratorom redakcję newsletter-a poprzez dodawanie odnośników do aktualności, artykułów, itp. - umieszczanych na stronie jak również dodawanie tekstu, elementów graficznych, itp. Newsletter powinien nawiązywać do szaty graficznej i layout-u strony.

**Wersja dla osób słabowidzących**

Strona powinna zawierać elementy i funkcje dodatkowe ułatwiające w szerszym zakresie korzystanie z niej przez osoby słabowidzące, poprzez np. zwiększanie kontrastu, powiększenie / pomniejszenie czcionki, itp.

**Formularz kontaktowy**

Osoby odwiedzające stronę powinny mieć możliwość do skorzystania z formularza kontaktowego, przez który mogłyby zgłosić informacje bądź uwagi do strony.

**Formularz zgłoszeniowy**

Storna musi mieć możliwość zaimplementowania formularza zgłoszeniowego na szkolenia.

**Statystyki strony**

Mechanizm statystyczny, który umożliwi analizowanie zainteresowań internauty zawierające minimum: ilość odwiedzin stron, ilość odwiedzonych podstron, średni czas Internauty spędzony w witrynie, porównywanie liczby wejść w różnych wybranych okresach, analiza ruchu na stronie – tendencje zwyżkowe/spadkowe odwiedzin strony, itd.

Do oferty Wykonawca załączy na nośniku CD demo strony głównej z minimum trzema działającymi podstronami (propozycja wyglądu strony). Przedstawiona propozycja (demo strony) ma na celu umożliwienie dokonania przez komisję oceny ofert według kryteriów oceny.

**3.7 Ważne uwagi końcowe**

Niezbędne materiały tekstowe i zdjęciowe, do umieszczenia na stronie zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą zadania. Struktura strony oraz projekt graficzny będzie przygotowywany według wskazówek i materiałów, dostarczonych przez Zamawiającego i będzie uzgadniany z Zamawiającym na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę propozycji.

Zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewnić dobrą jej indeksowalność przez popularne wyszukiwarki internetowe w tym: google, bing, itd.

Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych, dotyczących korzystania z jakichkolwiek elementów strony, generowania statystyk czy innych funkcji możliwych do korzystania na stronie.

Strona powinna być poprawnie generowana na wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron WWW**

**4. Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy składać w siedzibie **Zamawiającego w Warszawie**, przy ul. Nowogrodzkiej 62A piętro III, w kancelarii Zamawiającego, do dnia **20.02.2018 r.** do godziny 10.00. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„**oferta na usługę polegająca na zaprojektowaniu, stworzeniu, wdrożeniu strony internetowej o charakterze informacyjnym Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.”

**5. Termin wykonania zamówienia:**

W terminie do 2 (dwóch) tygodni, licząc od daty zawarcia umowy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, będącej przedmiotem zamówienia oraz wykonali należycie, co najmniej jedną umowę, której przedmiotem było wykonanie strony internetowej o wartości usługi wykonania tej strony nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto. Wykonawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy (np. referencje).

**7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Zamawiający** powoła Komisję, która dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

**Kryterium 1 –** Cena brutto oferty – 70 pkt.

W kryterium **„cena brutto oferty”** w danej części Zmawiający przydzieli punkty korzystając z poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----------------------------------------------- x 70 = ilość pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia wynosi 70.

**Kryterium 2 –** Estetyka wykonania – 10 pkt.

**Kryterium 3 –** Czytelność strony – 10 pkt.

**Kryterium 4 –** Łatwość znalezienia informacji – 10 pkt.

**Sposób oceny Kryteriów: 2, 3 oraz 4.**

Komisja przydzieli punkty na podstawie załączonego demo strony według indywidualnych ocen każdego z członków komisji (w skali od 1 do 10), a następnie indywidualne oceny zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji. Indywidualne oceny członków komisji zostaną uzasadnione na karcie indywidualnej oceny oferty.

**8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Aktualny wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

Oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków oraz że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Wszystkie składane dokumenty w formie innej niż oryginał muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a każda ze stron oferty zaparafowana.

**ZATWIERDZIŁ**

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/ Artur Pozorek