**Znak sprawy: MCPS.PS/KK/432-1/2018**

 **Załącznik nr 1 do IWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.Cel przedmiotu zamówienia:** Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy i umiejętności osób pracujących
z rodziną doświadczającą przemocy, w szczególności członków Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec dzieci.

**2**.**Zakres zamówienia:** Organizacja 3 x jednodniowe szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób pracujących z rodziną doświadczającą przemocy (90 osób) pt. „Przemoc wobec dzieci, formy rozmowy z dzieckiem – ofiarą przemocy, formy wsparcia rodzica wspierającego.”,z których każde obejmuje wykonanie następujących zadań:

* przygotowanie programu szkolenia i przeprowadzenie trzech jednodniowych szkoleń, dla grupy każde ze szkoleń maksymalnie 30 osób, zgodnie z założeniami zawartymi w niniejszym opz, tj. trzy grupy szkoleniowe każda po 30 uczestników;
* opracowanie i przeprowadzenie wśród uczestników każdego szkolenia ankiety ewaluacyjnej wraz
z określeniem potrzeb szkoleniowych;
* przygotowanie, dostarczenie i podanie cateringu dla wszystkich uczestników szkoleń;
* zapewnienie trenera prowadzącego szkolenia;
* przygotowanie, druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkoleń;
* ubezpieczenie uczestników każdego szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
* opracowanie raportu końcowego z uwzględnieniem każdego przeprowadzonego szkolenia.

**3.Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2018 r. W okresie do 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje terminów organizacji szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do zaproponowanych terminów szkoleń w ciągu 2 dni od przedstawienia ich przez Wykonawcę. Ponowne propozycje terminów, po uwzględnieniu uwag wniesionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 2 dni, liczonych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Szkolenia mogą się odbywać wyłącznie w dni robocze w siedzibie Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

**4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

Szkolenia odbędą się w pomieszczeniach znajdujących się w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie
przy ul. Nowogrodzkiej 62 A. Wykonawca przygotuje dostarczy i poda catering dla uczestników w następującym standardzie:

1. zapewnienia kawy, herbaty i wody mineralnej dostępnej dla uczestników przez cały czas trwania szkolenia;
2. zapewnienia dwóch przerw kawowych w tym:

- jedna przerwa kawowa składająca się z kawy, herbaty, ciastek kruchych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej;

- jedna przerwa kawowa składająca się z: kawy, herbaty, ciastek kruchych, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, kanapek (min 4 sztuki na osobę). Kanapki muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności o wadze jednej, co najmniej 60g. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Do każdej z kanapek ma być dodatek warzywny w postaci: rzodkiewki, papryki, ogórka, sałaty lodowej, pomidora, itp. Serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna, stół szwedzki).

Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia *(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149, 60.)*.

Catering powinien spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

**5.Organizacja sal szkoleniowych z niezbędnym wyposażeniem i obsługą techniczną**

Do dyspozycji Wykonawcy Zamawiający odda salę konferencyjną wyposażoną w rzutnik multimedialny, ekran, komputer PC, flipchart, stoły i krzesła dla prowadzących i uczestników szkolenia.

**6. Organizacja transportu uczestników**

Dojazd uczestników do miejsca szkolenia we własnym zakresie.

7. **Zawartość merytoryczna szkolenia**

**Uczestnicy szkolenia:**

Uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące z rodziną doświadczającą przemocy, w szczególności członkowie Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych.

**Zagadnienia do omówienia, w ramach szkolenia:**

Tematyka szkolenia powinna opierać się na obowiązujących przepisach prawnych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) pod kątem dziecka jako ofiary przemocy w rodzinie, a także uwzględniać następujące tematy:

1. przedstawienie sylwetki dziecka jako ofiary przemocy w rodzinie;
2. przedstawienie najskuteczniejszych metod pomocy dziecku doświadczającemu przemocy w rodzinie;
3. zaprezentowanie sposobów nawiązania kontaktu, rozmowy z dzieckiem - ofiarą przemocy w rodzinie;
4. formy wspierania rodzica wspierającego;

Wykonawca przeprowadzi ankietę diagnozującą potrzeby użytkowników odnośnie tematyki szkolenia, w tym sugestie odnośnie zmian w przepisach prawnych i ich stosowaniu,

**Metody szkolenia**:

Zajęcia seminaryjno-warsztatowe przy wykorzystaniu narzędzi audiowizualnych Czas trwania – 6 godzin każde z trzech planowanych szkoleń.

**8.Sprawozdawczość**

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego z uwzględnieniem każdego z przeprowadzonego szkolenia, zawierającego informację na temat ilości uczestników, form pracy, aktywności grupy, wyniki ankiet diagnozujących potrzeby szkoleniowe, najczęściej zadawanych pytań, wskazywanych trudności związanych z tematyką szkolenia oraz wszelkich innych istotnych informacji, a do raportu Wykonawca dołączy 4 zdjęcia, wykonane podczas szkolenia, dokumentujące jego przebieg oraz ankiety ewaluacyjnej wraz z określeniem potrzeb szkoleniowych wypełnione przez uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport w terminie do 5 dni – liczonym od dnia zakończenia szkolenia. Zamawiający zaakceptuje złożony raport w ciągu 5 dni od jego otrzymania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do raportu w ciągu 3 dni od jego otrzymania. Raport, uwzględniający uwagi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 3 dni liczonych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Zaakceptowany raport ze szkolenia jest podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru zadania od Wykonawcy.

**9.Trenerzy, program, materiały dydaktyczne**

Wykonawca zapewni do realizacji szkolenia trenera, który posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności
w prowadzeniu szkoleń, odpowiadających powyżej wskazanemu zakresowi merytorycznemu szkolenia. Trener posiada wyższe wykształcenie II stopnia (tytuł magistra) na kierunku psychologia lub ukończył minimum studia wyższe II stopnia (magisterskie) na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii. Posiada minimum 48 miesięczne doświadczenie w pracy/współpracy z/w Specjalistycznymi Ośrodkami Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Ośrodkami Wsparcia. Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania programu szkolenia, materiałów dydaktycznych obejmujących powyżej wskazany zakres merytoryczny szkolenia. Wykonawca przekaże drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji przygotowany program szkolenia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,
a materiały dydaktyczne oraz ankietę diagnozującą dalsze potrzeby szkoleniowe uczestników nie później niż 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do zaproponowanego programu szkolenia, materiałów dydaktycznych oraz ankiety w ciągu 2 dni od przedstawienia ich przez Wykonawcę. Program szkolenia, materiały dydaktyczne oraz ankietę
po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni liczonych od dnia ich przesłania przez Zamawiającego.

**10.Druk materiałów szkoleniowych oraz materiały pomocnicze**

Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i przekazania wszystkim uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych, w tym spisu głównych zagadnień omawianych na szkoleniu (kompendium wiedzy), zaakceptowanych przez Zamawiającego. Druk czarno-biały max. 10 kartek, na papierze formatu A4
o gramaturze min. 80 g/m2. Materiały drukowane powinny być połączone w sposób trwały. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wydrukowania zaświadczeń dla uczestników szkolenia. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika jednokomorową papierową torbę promocyjną na materiały konferencyjne (format A4) z nadrukiem: logotyp MCPS i Marki Mazowsze. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika notatnik z nadrukiem: logotyp MCPS, logotyp Marki Mazowsze, format B5, w kratkę, 50 stron, z długopisem.

**11.Rekrutacja oraz rejestracja uczestników**

Zamawiający zapewni rekrutację uczestników szkolenia. Lista uczestników zakwalifikowanych do szkolenia zostanie przekazana nie później niż na 4 dni przed terminem przeprowadzenia szkolenia.

 **12.Ramowy harmonogram szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| 8:45 – 9:15 | Rejestracja uczestników (30 min) |
| 9:15 – 10:45 | **I część szkolenia (2h)** |
| 10:45 – 11:00 | I przerwa kawowa (15 min) |
| 11:00 – 12:30 | **II część szkolenia (2h)** |
| 12.30 – 13:00 | II przerwa kawowa (30 min) |
| 13:00 – 13:45 | **III część szkolenia (1h)** |
| 13:45 – 14:00 | III przerwa kawowa (15min) |
| 14:00–15: 00 | **IV część szkolenia (1h)** |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu szkolenia (w tym przesunięcia godzin rozpoczęcia
i zakończenia szkolenia, a także zmiany rozkładu przerw) i przekazania tych informacji Wykonawcy do 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

1h (dydaktyczna) = 45 min.

**Jednocześnie na czas jego udziału w szkoleniu, Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia każdego uczestnika szkolenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, na kwotę co najmniej 5000,00 zł. Lista zakwalifikowanych uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.**