MAZOWIECKIE CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 62a
02 - 002 Warszawa
www.mcps.com.pl
email.: mcps@mcps.com.pl

Telefony:
22 622 33 06
22 622 44 32
22 622 45 32
22 622 46 32
22 622 48 32
22 622 42 32

Fax: 22 622 47 32

MCPS.PU/MW/4310-2/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę przygotowania i realizacji 2 konferencji dla nauczycieli z terenu województwa mazowieckiego nt. „Profilaktyka narkotykowa w szkole"

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018)

ZATWIERDZIŁ:
/-/ Artur Pozorek
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 27 lutego 2018 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP: 5262380101, REGON: 016122452.

Adres, na który należy kierować korespondencję: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,
Adres internetowy: www.mcps.com.pl; e-mail: mcps@mcps.com.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

1.2.1. Postępowanie na usługę społeczną jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) – zwanej dalej „ustawą" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ".

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne:

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.2 Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Wołągiewicz, malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl, tel. 22 622 42 32 (w. 75).

Rozdział 2.
Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

2.1. Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i realizacja 2 konferencji dla nauczycieli z terenu województwa mazowieckiego nt. „Profilaktyka narkotykowa w szkole".
2. **Miejsce konferencji:** powiat ostrowski, na terenie województwa mazowieckiego.
3. **Termin konferencji:** 20-21 marca 2018 r. oraz 22-23 marca 2018 r.

4. **Liczba uczestników konferencji:** maksymalna liczba uczestników pierwszej i drugiej konferencji: po 80 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może zostać zmniejszona odpowiednio do 60 osób podczas 1 konferencji.

5. **Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące noclegu i wyżywienia uczestników konferencji:**

   Szczegółowy opis dotyczący noclegu oraz wyżywienia określa załącznik nr 1 do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

6. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

   55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

7. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie: 20-21 marca 2018 r. oraz 22-23 marca 2018 r.

8. **Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną** zostanie zawarta na czas oznaczony. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 3.
Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3.1.1. spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:
Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert[1], zrealizował należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na przygotowaniu i realizacji[2] konferencji/szkolenia/spotkania dla co najmniej 70 osób każda/każde.

3.1.1.2.Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej pięciorgiem wykładowców zdolnych do wykonania zamówienia**, z których każdy:
- posiada wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra),
- w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził 30 godzin dydaktycznych wykładów w zakresie profilaktyki uzależnień.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 7 do IWZ*. Wszystkie wskazane osoby są zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.1.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.3. oraz pkt.3.1.4.

[1] Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wskazanie spełnienia warunku dotyczy okresu, w którym prowadzona jest działalność.
[2] Za przygotowanie i realizację konferencji Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową, noclegową oraz zapewnienie sali wykładowej.

ul. Nowogrodzka 62a
02 - 002 Warszawa
www.mcps.com.pl
email.: mcps@mcps.com.pl
Telefony:
22 622 33 06
22 622 44 32
22 622 45 32
22 622 46 32
22 622 48 32
22 622 42 32
Fax: 22 622 47 32

3.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
3.1.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.3.
3.1.5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:
3.2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
3.2.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do IWZ*
3.2.1.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do IWZ*;
3.2.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do IWZ*
3.2.1.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub zostały wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 3.1.1.

3.2.2. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wzór „Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" stanowi *Załącznik nr 7 do IWZ.*
3.2.3.Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów.

3.2.4.W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. Wykonawca zagraniczny:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.2.

3.4.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2. i dokumenty określone w pkt. 3.2.1.3.

3.4.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4.
Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 6 do IWZ**);

4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionego częściowo tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treścią rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

ul. Nowogrodzka 62a
02 - 002 Warszawa
www.mcps.com.pl
email.: mcps@mcps.com.pl
Telefony:
22 622 33 06
22 622 44 32
22 622 45 32
22 622 46 32
22 622 48 32
22 622 42 32
Fax: 22 622 47 32

4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Postępowanie jest prowadzane z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. niniejszej IWZ.

4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:

- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Pełnomocnictw;
- Uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4.2.4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.2.5. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz znak sprawy.

Oferta na: usługę przygotowania i realizacji 2 konferencji dla nauczycieli z terenu województwa mazowieckiego nt. „Profilaktyka narkotykowa w szkole”
MCPS.PU/MW/4310-2/2018
Nie otwierać przed dniem: 09.03.2018 r., godz. 10:00

4.4.Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5.Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4.5.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
4.5.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4.5.4. Zaoferowana cena w pkt 4 „Formularza ofertowego" uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
4.5.5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 5.
Miejsce oraz termin składania ofert

5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 9.03.2018 r. do godz. 10:00.
1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej - III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 6.
Zasady badania ofert

6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
1) w pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy oferta odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ;
2) następnie Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg liczby przyznawanych punktów;
3) na ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie czynności wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w **6.1. pkt. 1)**

Rozdział 7.
Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:
Kryterium Nr 1 – Cena oferty – waga 50 %
Kryterium Nr 2 – Społeczne zatrudnienie – waga 10 %
Kryterium Nr 3 – Zatrudnienie wykładowców – waga 40 %

ul. Nowogrodzka 62a
02 - 002 Warszawa
www.mcps.com.pl
email.: mcps@mcps.com.pl
Telefony:
22 622 33 06
22 622 44 32
22 622 45 32
22 622 46 32
22 622 48 32
22 622 42 32
Fax: 22 622 47 32

7.1.1 Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto
---------- **x 50** = liczba pkt
Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 50.

7.1.2 Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium społeczne – zatrudnienie” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty, jeżeli wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia:
- jedną osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **5 pkt**
- dwie lub więcej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - **10 pkt**

Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w ofercie. W przypadku braku oświadczenia lub nie wskazania w oświadczeniu liczby osób, zamawiający w ocenie ofert w kryterium „Kryterium społeczne zatrudnienie” nie przyzna ofercie punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium społeczne – zatrudnienie wynosi 10.

7.1.1.3 Zamawiający w kryterium Nr 3 „Kryterium – zatrudnienie wykładowców” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:
Ocenianie będzie 5 pierwszych osób wskazanych w ***„Wykazie wykładowców prowadzących konferencję”***, o których mowa **w pkt 3.1.1.2. IWZ. Wykładowcy** wskazani w wykazie mają realizować przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna każdemu wykładowcy punkty, za posiadanie:
- tytułu dr hab. i powyżej – **6 pkt**
- tytuł doktora – **4 pkt**
- powyżej 300 godzin dydaktycznych szkoleń/wykładów z zakresu profilaktyki uzależnień w okresie ostatnich 10 lat – **2 pkt**

Wzór „**Wykazu wykładowców prowadzących konferencję**” stanowi odpowiednio Załącznik nr 8 do IWZ.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium - zatrudnienie wykładowców wynosi 40.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ramach w/w kryterium 1, kryterium 2 oraz kryterium 3 wynosi 100 pkt.

Rozdział 8.
Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

8.1.1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.

8.2. Unieważnienie postępowania.

ul. Nowogrodzka 62a
02 - 002 Warszawa
www.mcps.com.pl
email.: mcps@mcps.com.pl
Telefony:
22 622 33 06
22 622 44 32
22 622 45 32
22 622 46 32
22 622 48 32
22 622 42 32
Fax: 22 622 47 32

8.2.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Centrum mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- w przypadku zamówień na usługi społeczne - wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 euro;
- nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Centrum.

8.2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest ogłoszenie o zamówieniu.

8.3. Termin i wymogi zawiązane z zawarciem umowy

8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

8.3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział 9.
Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10.
Załączniki

Wykaz załączników do IWZ.

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 5 – Wzór Wykazu usług
Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu Wykładowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu Wykładowców w celu uzyskania punktów w kryterium nr 3