

Znak sprawy: MCPS.PU/KL/4300-5/2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę organizacji dwóch konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w dniach: 21-22 października 2017 roku oraz 1-2 grudnia 2017 r.

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Artur Pozorek

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, października 2017 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101, REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy: www.mcps.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji dwóch konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w dniach: 21-22 października 2017 roku oraz 1-2 grudnia 2017 r.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część pierwsza: usługa organizacji jednej konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w dniach: 21-22 października 2017 r.

Część druga: usługa organizacji jednej konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w dniach: 1-2 grudnia 2017 r.

2. Miejsce konferencji: powiat ostrowski

3. Liczba uczestników konferencji: maksymalna liczba uczestników pierwszej konferencji: 62, maksymalna liczba uczestników drugiej konferencji 122. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników może zostać zmniejszona odpowiednio do 55 i 110 osób, a liczba osób nocujących odpowiednio do 50 i 100 osób.

4. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące noclegu i wyżywienia uczestników konferencji:

Szczegółowy opis dotyczący noclegu oraz wyżywienia określa załącznik nr 1 i 1a do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany: 1 część w terminie 21-22 października 2017 r. oraz 2 część w terminie 1-2 grudnia 2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki:

1.1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.3. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

2. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 oraz pkt 5.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 4.

6. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie/spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt 2 IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

V. ZASADY BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:

1.1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.

- 1.2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 1.3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale IV pkt 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.2.) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert w odniesieniu do części 1 oraz części 2 zamówienia (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*):

Kryterium nr 1 – Cena oferty – waga 90 %

Kryterium nr 2 – Kryterium społeczne - zatrudnienie – waga 10 %

Zamawiający w **Kryterium nr 1 „cena”** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 90 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach Kryterium nr 1 wynosi 90.

Zamawiający w **Kryterium nr 2 „Kryterium społeczne – zatrudnienie”** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty, jeżeli wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia:

- jedną osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp: **5 pkt**
- dwie lub więcej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp: **10 pkt**

Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 5**) . W przypadku braku oświadczenia lub nie wskazania w oświadczeniu liczby osób, zamawiający w ocenie ofert w Kryterium nr 2 przyzna ofercie zero punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach Kryterium nr 2 wynosi 10.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **złożyć w terminie 17 października 2017r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „Oferta na przygotowanie i zapewnienie bazy szkoleniowej i noclegowo-żywniowej na dwudniową międzynarodową konferencję dotyczącą problematyki narkotyków i narkomanii”.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale V pkt 2.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2. 1 i dokumenty określone Rozdziale IV w pkt 2.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w Rozdziale IV pkt. 1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono we Wzorach umów, które stanowią załączniki nr 2a oraz 2b do IWZ.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku poz. 459).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: Katarzyna Lisiecka, tel. 22 622 42 32 w. 69, e-mail: Katarzyna.lisiecka@mcps.com.pl

XI. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 6 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umów, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do IWZ.
8. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga wadium
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Centrum mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,

– nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Centrum.

8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

- Załącznik nr 1a, 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2a, 2b – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wzór Formularza ofertowego