

Warszawa, dn. 29 lipca 2016 r.

MCPS.ZP/AK/351-12/2016/U

Uczestnicy postępowania

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164z późn. zm.) zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, w postępowaniu przetargowym pn. „Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska, druk publikacji książkowych, informatora/biuletynu oraz druk plakatu dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej”, w następujący sposób:

TREŚĆ SIWZ PRZED ZMIANĄ:

Załącznik nr 1b do SIWZ pkt. 1

1. Wydruk 2 informatorów:

- 1.1 Format informatorów A4;
- 1.2 Objętość informatorów, każdy: do 20 (stron) + 4 (okładka + skrzydełka);
- 1.3 Okładka: kreda matowa min. 150 do maks. 250 gram, kolor 4+0 (CMYK);
- 1.4 Papier na całość każdego z informatorów, kreda mat min. 115 gram maks. 135 gram, kolor 4+4 (CMYK);
- 1.5 Publikacja w języku polskim;
- 1.6 Nakład każdego z informatorów: 1000 sztuk;
- 1.7 Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 1.8 Layout proponuje i wykonuje Wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający;
- 1.9 Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD i mailem);
- 1.10 Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formie PDF), który zostanie przekazany do Zamawiającego w celu naniesienia uwag i akceptacji;
- 1.11 Wykonawca po korekcie edytorskiej, dostarczy ozalidy i proof-y cyfrowych okładek + kilku stron każdego z informatorów do Zamawiającego do jego akceptacji;
- 1.12 Wykonawca zrealizuje druk w terminie 5 dni od dnia zaakceptowania dostarczonych szablonów każdego z informatorów przez Zamawiającego. Nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia.

TREŚĆ SIWZ PO ZMIANIE:

Załącznik nr 1b do SIWZ pkt. 1 (dodaje się ppkt 1.13)

1. Wydruk 2 informatorów:

- 1.1 Format informatorów A4;
- 1.2 Objętość informatorów, każdy: do 20 (stron) + 4 (okładka + skrzydełka);
- 1.3 Okładka: kreda matowa min. 150 do maks. 250 gram, kolor 4+0 (CMYK);
- 1.4 Papier na całość każdego z informatorów, kreda mat min. 115 gram maks. 135 gram, kolor 4+4 (CMYK);
- 1.5 Publikacja w języku polskim;
- 1.6 Nakład każdego z informatorów: 1000 sztuk;
- 1.7 Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 1.8 Layout proponuje i wykonuje Wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający;
- 1.9 Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD i mailem);
- 1.10 Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formie PDF), który zostanie przekazany do Zamawiającego w celu naniesienia uwag i akceptacji;

- 1.11 Wykonawca po korekcie edytorskiej, dostarczy ozalidy i proof-y cyfrowych okładek + kilku stron każdego z informatorów do Zamawiającego do jego akceptacji;
- 1.12 Wykonawca zrealizuje druk w terminie 5 dni od dnia zaakceptowania dostarczonych szablonów każdego z informatorów przez Zamawiającego. Nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.13 Informatory będą posiadały numer ISBN.

TREŚĆ SIWZ PRZED ZMIANĄ:

Załącznik nr 1b do SIWZ pkt. 2

2. Wydruk biuletynu:

- 2.1 Format biuletynu A4;
- 2.2 Objętość: do 20 (stron) + 4 (okładka + skrzydełka);
- 2.3 Okładka: kreda matowa min. 150 do maks. 300 gram lakier offsetowy (błysk), kolor 4+0 (CMYK);
- 2.4 Papier na całość biuletynu, kreda mat min. 115 gram do maks. 135 gram, kolor 4+4 (CMYK).
- 2.5 Publikacja w języku polskim;
- 2.6 Nakład biuletynu 1000 sztuk;
- 2.7 Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 2.8 Layout proponuje i wykonuje Wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający;
- 2.9 Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD i mailem);
- 2.10 Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formie PDF), który zostanie przekazany do Zamawiającego w celu naniesienia uwag i akceptacji;
- 2.11 Wykonawca po korekcie edytorskiej, dostarczy ozalidy i proof-y cyfrowych okładek + kilku stron biuletynu do Zamawiającego do jego akceptacji;
- 2.12 Wykonawca zrealizuje druk w terminie 5 dni od dnia zaakceptowania dostarczonych szablonów biuletynu. Nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia

TREŚĆ SIWZ PO ZMIANIE:

Załącznik nr 1b do SIWZ pkt. 1 (dodaje się ppkt 2.13)

2. Wydruk biuletynu:

- 2.1 Format biuletynu A4;
- 2.2 Objętość: do 20 (stron) + 4 (okładka + skrzydełka);
- 2.3 Okładka: kreda matowa min. 150 do maks. 300 gram lakier offsetowy (błysk), kolor 4+0 (CMYK);
- 2.4 Papier na całość biuletynu, kreda mat min. 115 gram do maks. 135 gram, kolor 4+4 (CMYK).
- 2.5 Publikacja w języku polskim;
- 2.6 Nakład biuletynu 1000 sztuk;
- 2.7 Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 2.8 Layout proponuje i wykonuje Wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający;
- 2.9 Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD i mailem);
- 2.10 Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formie PDF), który zostanie przekazany do Zamawiającego w celu naniesienia uwag i akceptacji;
- 2.11 Wykonawca po korekcie edytorskiej, dostarczy ozalidy i proof-y cyfrowych okładek + kilku stron biuletynu do Zamawiającego do jego akceptacji;
- 2.12 Wykonawca zrealizuje druk w terminie 5 dni od dnia zaakceptowania dostarczonych szablonów biuletynu. Nie później jednak niż w terminie, o którym mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia,
- 2.13 Biuletyn będzie posiadał numer ISBN.

TREŚĆ SIWZ PRZED ZMIANA:

Rozdział 4, pkt 4.3. ppkt. 4.3.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska, druk publikacji książkowych, informatora/biuletynu oraz druk plakatu dla
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
Znak sprawy MCPS.ZP/AK/351-12/2016/U
Nie otwierać przed dniem: 01.08. 2016 r., godz. 09:00

TREŚĆ SIWZ PO ZMIANIE:

Rozdział 4, pkt 4.3. ppkt. 4.3.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska, druk publikacji książkowych, informatora/biuletynu oraz druk plakatu dla
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
Znak sprawy MCPS.ZP/AK/351-12/2016/U
Nie otwierać przed dniem: 03.08. 2016 r., godz. 09:00

TREŚĆ SIWZ PRZED ZMIANA:

Rozdział 5, pkt 5.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 01.08.2016 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, w kancelarii Zamawiającego, pok. 307, III piętro.

TREŚĆ SIWZ PO ZMIANIE:

Rozdział 5, pkt 5.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 03.08.2016 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, w kancelarii Zamawiającego, pok. 307, III piętro.

TREŚĆ SIWZ PRZED ZMIANA:

Rozdział 5, pkt 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2016 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62a, w sali konferencyjnej VI piętro.

TREŚĆ SIWZ PO ZMIANIE:

Rozdział 5, pkt 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2016 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62a, w sali konferencyjnej VI piętro.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Lidia Ułanowska