

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” w obszarze „Wspieranie realizacji programów podnoszących umiejętności wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.”			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Tradycje bożonarodzeniowe w rodzinach zastępczych			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	03.12.2018	Data zakończenia	15.12.2018

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych „Otwarte Serca” numer w ewidencji: 18 Adres siedziby: ul. Hubalczyków 3 m 19, 09-410 Płock	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Michał Bagiński, tel. 501-522-355 biuro@otwarteserca-plock.pl

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Realizacja zadania będzie polegała na przygotowaniu i organizacji spotkania wigilijnego rodzin zastępczych z terenu miasta Płocka. Na terenie miasta Płocka aktualnie funkcjonuje 8 zawodowych rodzin zastępczych (w tym dwa pogotowia rodzinne, jedna rodzina specjalistyczna, jeden rodzinny dom dziecka) w których obecnie przebywa 40 dzieci i młodzieży. Zadanie realizowane będzie poprzez wyjazd do Warszawy po Betlejemskie Światło Pokoju oraz spotkanie wigilijne. Spotkanie wigilijne zostanie zorganizowane dla wszystkich rodzin zastępczych zawodowych z terenu miasta Płocka. Podczas tego spotkania zaplanowano różne ciekawe zajęcia (gry i zabawy integracyjne przeprowadzone przez animatorów) dla dzieci a także wręczane świąteczne prezenty. Na spotkanie zaproszeni zostaną także przedstawiciele organizatorów pieczy zastępczej w Płocku – Urzędu Miasta Płocka, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku. Organizacja wspólnego spotkania świątecznego to możliwość do integracji dzieci, przekazania im tradycji bożonarodzeniowych, nawiązania bliskich kontaktów zarówno dzieci i dorosłych w podobnych sytuacjach życiowych, a da to zwłaszcza dzieciom poczucie, że nie są oni osamotnieni, pozwoli nawiązać nowe przyjaźnie, brać udział w różnorodnych grach

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

i zabawach ruchowych. Takie spotkania dają także możliwość osobom dorosłym do lepszego poznania się nawzajem. Rodziny zastępcze mają możliwość odebrania 30 dni w roku wolnych od pracy. W takiej sytuacji dziecko na czas urlopu umieszczone jest u innej rodziny zastępczej lub rodziny pomocowej. Bliska integracja naszego środowiska, dzięki m.in. takim przedsięwzięciom, pozwoli na bardziej naturalny przebieg takiego urlopu, zredukuje dzieciom stres związany z pobytem w nowym miejscu, może być nawet radośnie przeżywany, kiedy dziecko na czas urlopu jedzie do znanej i lubianej przez siebie cioci i do dzieci z którymi się przyjaźni, niż do obcych osób. Poprzez wspólny wyjazd z przedstawicielami ZHP chcemy pokazać inne formy spędzania czasu, możliwość przynależności do innych grup społecznych, nawiązania nowych znajomości.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem zadania będzie:

- Organizacja przedsięwzięcia integrującego rodziny zastępcze
- Wspólne świętowanie ważnych wydarzeń w naszej kulturze
- Podtrzymanie tradycji kulturowych
- Integracja dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z innymi dziećmi

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Koszty wyżywienia podczas spotkania wigilijnego	2 000,00 zł	2 000,00 zł	-
2	Zakup upominków i prezentów dla uczestników zadania	4 000,00 zł	4 000,00 zł	-
3	Zakup materiałów do przygotowania wystroju i spotkania wigilijnego	1 000,00 zł	1 000,00 zł	-
4	Wynajem sali	1 500,00 zł	1 500,00 zł	-
5	Zajęcia z animatorami	1 000,00 zł	1 000,00 zł	-
	Bilety wstępu (np.: teatr, kino)	500,00 zł	500,00 zł	-
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

..... Skarbnik  
..... Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych  
..... i Adopcyjnych „Otwarte Serca”  
..... Agnieszka Bagińska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

..... Prezes  
..... Stowarzyszenia Rodzin Zastępczych  
..... i Adopcyjnych „Otwarte Serca”  
..... Michał Bagiński

Data 31.10.2018

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.