# Załącznik nr 1 do uchwały nr 300 / 318 / 18

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 20 lutego 2018 r.**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.   
o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817   
i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909), art. 2 ust. 1, art. 3, art. 183 pkt 3 i art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.   
z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107) oraz uchwały nr 209/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
na 2018 rok”, zmienionej uchwałą nr 8/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia   
30 stycznia 2018 r.

# ogłasza

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2018 r. zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, ****w formie wsparcia realizacji zadania.****

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin  z dziećmi | 200 000,00 |

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o **„Program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w województwie mazowieckim na lata 2015-2020”** oraz **"Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok"**.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, reintegracji rodzin, ochrony macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem, a także wspierania rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,   
**a w szczególności współpracujące z: ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodziny, szkołami, świetlicami socjoterapeutycznymi, psychologami, pedagogami   
w zakresie pomocy rodzinom z dziećmi poprzez świadczenie usług specjalistycznych   
i poradnictwa rodzinnego (asystenta rodziny), mającego na celu wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi w przypadkach wystąpienia problemów opiekuńczo-wychowawczych** oraz podmioty nieposiadające wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego.

## Zasady przyznawania dotacji

* + - 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **10% całkowitych kosztów zadania**.
      2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane   
         z realizacją zadania.
      3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania,   
         nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
      4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie”.
      5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
      6. W ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów, oferent może wskazać koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
      7. W ofercie, w opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, oferent obowiązkowo powinien wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego (pkt IV.5 oferty).
      8. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok ..." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.11, pkt IV.12 lub pkt IV.13. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
      9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
  2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określane w umowie.
  3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza   
     niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.14. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2018 r.**
  4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może dokonać „dalszego” powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom niż organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione   
     w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
     i o wolontariacie. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających   
     na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które   
     są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację,   
     lecz nie stanowią o jego charakterze (np. catering, transport).
  5. Zadanie może być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (np. współpraca pozafinansowa, przy naborze uczestników).
  6. Wymagane jest udokumentowanie współpracy ośrodka pomocy społecznej   
     w rekrutacji rodzin i dzieci objętych programem (w formie załącznika do oferty).   
     W przypadku uzasadnionych problemów z dopełnieniem tego wymogu – należy pisemnie powiadomić wskazane instytucje o udziale dziecka/rodziny w programie.
  7. Działania prowadzone w toku realizacji zadania muszą być zgodne z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych.
  8. W składanych ofertach:

1. **w krótkiej charakterystyce zadania publicznego (część IV pkt 2 formularza oferty) należy opisać, jak będzie przebiegał proces realizowanych usług i jakie przyniesie efekty w stosunku do rodzin z dziećmi.**

**Usługa polegać ma w szczególności na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa rodzinnego przez asystentów rodziny, psychologów i pedagogów. Dodatkowo premiowanym kryterium będzie zorganizowanie wsparcia   
dla rodzin i dzieci w formie wyjazdów (kilkudniowych, w tym weekendowych)   
z możliwością korzystania z poradnictwa rodzinnego.** Efektem realizowanej usługi zadania publicznego winno być wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi;

1. w opisie grup adresatów zadania publicznego (część IV pkt 2 formularza oferty) należy podać ich liczbę;
2. w opisie miejsca realizacji zadania publicznego (część IV pkt 1 formularza oferty) należy podać obszar terytorialny (miejscowość – gmina/ miasto/ wieś), który swoim zasięgiem będzie obejmował zadanie (dodatkowe punkty na etapie oceny merytorycznej przyznawane będą za tereny wiejskie, miejsko-wiejskie oraz miasta poniżej 25 tys. mieszkańców).

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **23 lutego 2018 r.** do dnia **15 marca 2018 r.**
2. Oferty, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów wymieniane w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy składać w zamkniętych kopertach:
3. osobiście w godzinach: 8.00-16.00 (w dniu 8 marca 2018 r. do godziny 15.00)  
   **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**,   
   ul. Nowogrodzka 62A, III piętro;
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert – „WSPIERANIE ROZWOJU PORADNICTWA RODZINNEGO I USŁUG SPECJALISTYCZNYCH WZMACNIAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ RODZIN Z DZIEĆMI"**.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej za wyjątkiem składania oferty   
za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz można pobrać ze strony internetowej Województwa Mazowieckiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) zakładka „Konkursy ofert – Formularze i instrukcje”. **Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty**.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione   
   do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, należy dołączyć następujące załączniki:
3. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem –  
   w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie;
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawna oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym   
   i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – w przypadku gdy nie podlega wpisowi do KRS;
5. **dokument (pismo, oświadczenie) potwierdzający udział ośrodka pomocy społecznej w rekrutacji rodzin z dziećmi objętych wsparciem**.
6. Wszystkie **kopie załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem   
   przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego   
   z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczątkę) *„Za zgodność   
   z oryginałem”*, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczątkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem   
   i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.**
7. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
8. Oferent może złożyć **tylko 1 ofertę** w konkursie[[1]](#footnote-1). Maksymalna kwota dofinansowania   
   dla jednej oferty wynosi 50 000,00 zł.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **4 kwietnia 2018 r.** a dniem **6 kwietnia 2018 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka *„Konkursy ofert”* oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
   * + 1. złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji,   
          gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
       2. **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników –   
          w przypadkach, kiedy:
3. oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
4. do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników;
5. oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie   
   z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
6. informacje podane w ofercie są niespójne z zawartymi w KRS lub innym właściwym rejestrem;
7. oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut   
   lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;
8. kopie złożonych dokumentów nie są poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami.
9. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
10. Uzupełnień lub poprawek, o których mowa w pkt V.2.2 niniejszego ogłoszenia, należy dokonywać na formularzu oferty złożonej w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej   
    w Warszawie **pod adresem: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Wydział ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa.**
11. W przypadku uchybień formalnych dotyczących załączników dopuszcza się możliwość uzupełnienia za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej **(decyduje data wpływu do Sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie,   
    ul. Nowogrodzka 62a).**
12. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
13. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana   
    wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie   
    wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
14. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana   
    przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
15. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80 punktów**, nie mogą   
    być rekomendowane do uzyskania dotacji jako negatywnie ocenione merytorycznie.
16. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,   
    po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
17. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
18. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka *„Organizacje pozarządowe”* podzakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka *„Konkursy ofert”*, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl/). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub za pomocą poczty elektronicznej.
19. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
20. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **5 czerwca 2018 r.**
21. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia   
    od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## Kryteria wyboru ofert

1. **Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**
2. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału   
   w otwartym konkursie ofert;
3. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty   
   jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
4. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
5. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
7. oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane   
   z działalnością gospodarczą oferenta;
8. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
9. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony   
   w ogłoszeniu konkursowym.
10. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią  się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2. ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań  do zakresu zadania konkursowego, 3. ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. | 20  punktów | Nie Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego  do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków  na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących  z innych źródeł, w szczególności:   1. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność  z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. | 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | 15  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. doświadczenie w działaniach realizowanych we współpracy  z ośrodkami pomocy społecznej w ostatnich dwóch latach w zakresie zbieżnym z przedmiotem zadania – 2 pkt; 2. działaniami w programie objęte są rodziny zamieszkujące: gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i/lub miasta poniżej 25 tys. mieszkańców  – 3 pkt; 3. ujęcie w ofercie wyjazdu kilkudniowego, w tym weekendowego dla rodzin z dziećmi z możliwością korzystania z poradnictwa rodzinnego  – 5 pkt. | 10 punktów |  |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do u |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”   
pn. „Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych”.

W roku 2017 Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznał dotację 18 organizacjom pozarządowym w łącznej wysokości 500.000,00 zł na realizację zadania publicznego   
w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” pn. „Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka   
i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych”.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” miało na celu wzmocnienie samodzielności rodzin w realizacji ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ochronę dziecka w sytuacjach kryzysowych wynikających   
z niemożności wypełniania ról rodzicielskich – w szczególności poprzez zorganizowanie lokalnych usług i form pomocy, a także realizację programów, w tym profilaktycznych   
i specjalistycznych z elementami diagnozy problemów, terapii i mediacji, dostosowanych   
do potrzeb konkretnych środowisk, rodzin z dziećmi, kobiet w ciąży, młodych rodziców   
i rodzin, z których dzieci czasowo przebywały w pieczy zastępczej.

W ubiegłym roku konkurs o takim charakterze organizowany był w województwie mazowieckim po raz drugi.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 692 46 29 w. 201:

## Pani Wioletta Rudnicka – Starszy Specjalista

## Pani Bogusława Kaczyńska – Starszy Inspektor.

1. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie   
   na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym. [↑](#footnote-ref-1)