**Załącznik nr 1 do uchwały nr 913/236/21**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 15 czerwca 2021 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038), uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie na 2021 rok”[[1]](#footnote-1)) oraz uchwały nr 42/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego   
z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych   
na ich realizacje w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r.

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 r. w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”   
w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację   
   tego zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Wysokość środków publicznych w zł** |
| 1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej  dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo  i społecznie te osoby. | 3 306 081 zł |
| 1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów  dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry  i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy  z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki  i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji. |
| 1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: 2. mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, 3. rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się  z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem  i niepełnosprawnością intelektualną, 4. usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem  i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach. |
| 1. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: 2. doradztwo zawodowe, 3. przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, 4. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego  i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie  do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. |
| 1. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. |
| 1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników. |
| 1. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych,  w szczególności usług asystencji osobistej. |

**Celami realizacji zadań 1–7 są:**

* 1. promowanie postaw ogólnospołecznych, w tym w szczególności prointegracyjnych, ukierunkowanych na adaptację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością;
  2. tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług;
  3. wsparcie działań w zakresie tworzenia warunków dla pełnego uczestnictwa osób   
     z niepełnosprawnością w procesie edukacji ustawicznej;
  4. wsparcie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością na otwartym i chronionym rynku pracy;
  5. zwiększenie aktywności instytucji i organizacji pozarządowych oraz organizacji pożytku publicznego działających na rzecz osób z niepełnosprawnością.

**Informacje specyfikujące zadania 1–7:**

W składanych ofertach należy:

* 1. uwzględnić, że uczestnikami zadań 1, 3, 4, 5 i 7 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) z wyłączeniem sytuacji, gdy w ramach zadania 5 działania planowane w ofercie przyczyniają się do kształtowania   
     w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi (w takim przypadku osoby niepełnosprawne muszą stanowić co najmniej 50% uczestników, a działania o charakterze integracyjnym należy przedstawić jednoznacznie w treści wniosku);
  2. zachować regionalny charakter zadania 5, poprzez udział w realizacji zadania niepełnosprawnych uczestników z co najmniej dwóch powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie;
  3. uwzględnić, że w ramach zadania 5 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne   
     w rozumieniu art. 10 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  4. deklarowany w ofercie udział środków finansowych z „innych źródeł publicznych” nie może obejmować środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym przekazanych za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego;
  5. uwzględnić, że dotacja nie może zostać przyznana na pokrycie tych samych wydatków,   
     które zostały dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego (zakaz podwójnego finansowania wydatków);
  6. uwzględnić, że w zadaniach nie mogą brać udziału uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy i innych podmiotów finansowanych ze środków publicznych w zakresie wsparcia oferowanego już przez te podmioty i/lub w godzinach wykluczających uczestnictwo w działaniach prowadzonych przez te podmioty;
  7. podać liczebność i przyjęte kryteria doboru uczestników zadań oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności dokumentowania spełniania kryteriów udziału w zadaniu;
  8. nie podawać w części opisującej zasoby kadrowe danych osobowych (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, itp.).

**Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:**

1. zadania 1, 3, 4:
2. liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
3. liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów/doradztwa/poradnictwa/inne,
4. liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych/innych,
5. zadania 2, 6:
6. liczba osób uczestniczących w zadaniu,
7. liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów,
8. liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych,
9. zadanie 5:
10. liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu (dotyczy imprez kierowanych wyłącznie do osób niepełnosprawnych),
11. liczba osób uczestniczących w zadaniu, w tym osób niepełnosprawnych (dotyczy imprez integracyjnym, kierowanych do osób niepełnosprawnych i innych uczestników)[[2]](#footnote-2),
12. liczba imprez kulturalnych/sportowych/turystycznych/rekreacyjnych;
13. zadanie 7:
14. liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
15. liczba godzin usług wspierających/udzielonych świadczeń.

Oferent ma również możliwość dodania samodzielnie skonstruowanych wskaźników, jeśli uważa to za zasadne z punktu widzenia prawidłowego opisu działań podejmowanych w ramach zadania.

**Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadań 1–7 przyznawane** **będą**, gdy:

1. uczestnikami zadań[[3]](#footnote-3)) będą mieszkańcy gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich (od 0 do 2 pkt z czego 0 pkt – gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 30%, 2 pkt – gdy ww. uczestnicy stanowią 30% i powyżej);
2. działania będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków, jakie spowodował w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych stan epidemii ogłoszony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (od 0 do 5 pkt z czego 0 pkt, gdy działania nie będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował stan epidemii, 5 pkt, gdy co najmniej jedno działanie będzie bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował stan epidemii);
3. bezpośrednie działania realizowane będą na terenie, co najmniej 4 powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie (od 0 do 8 pkt z czego 0 pkt – gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 1–3 powiatów, 8 pkt – gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 4 i więcej powiatów).

Uzyskanie dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających   
ze specyfiki zadań 1–7 wymaga:

1. określenia wartości wskaźnika – odsetek mieszkańców gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich uczestniczących w zadaniu;
2. uwzględnienia (preferowane punkt III.4 oferty) w opisie co najmniej jednego działania bezpośrednio ukierunkowanego na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych stan epidemii ogłoszony w związku   
   z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
3. wskazania (preferowane punkt III.3 oferty) nazw co najmniej 4 powiatów, na terenie których realizowane będą bezpośrednie działania.

**UWAGA:** Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów, wynikających ze specyfiki zadań 1–7, wskazane były w ofercie   
w sposób czytelny i jednoznaczny.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
   * + 1. Wnioskowana kwota dotacji obejmuje **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
       2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
       3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać   
          **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
       4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3   
          ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz jego odpowiedniego stosowania, z uwzględnieniem, wszędzie, gdzie w ww. zasadach jest mowa o środkach finansowych Województwa Mazowieckiego, należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszy Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozostające w dyspozycji Województwa Mazowieckiego.
       5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia.
       6. W punkcie III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
       7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
       8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie   
          do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
       9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25%   
          jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
       10. W punkcie IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia   
           we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych   
           w dwóch latach poprzednich. Doświadczenie to będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.
       11. Warunkiem złożenia oferty przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację, wskazany w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia, jest:
2. brak posiadania wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego   
   lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. posiadanie statutowego/regulaminowego (lub ujętego w innym akcie określającym działalność podmiotu) zapisu o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych lub prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
   * + 1. Przed podpisaniem umowy oferent będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków określonych w punkcie II.11 ogłoszenia. W przypadku oferty wspólnej warunki te weryfikowane będą w odniesieniu do każdego oferenta wskazanego w punkcie 1.4.2. dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia. Celem weryfikacji prawdziwości ww. oświadczenia oferent może być zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w punkcie II.11 ogłoszenia.
4. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
5. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
6. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie   
   na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
8. W przypadku, gdy:
9. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
10. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie

– Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. **Termin i warunki realizacji zadania**
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
4. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
5. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2021 r.**
6. Przy realizacji zadania należy przestrzegać zasad i ograniczeń wynikających ze stanu epidemii. Jeśli pozwala na to ich specyfika, działania mogą odbywać się online. Realizacja działań online wymaga czytelnego i jednoznacznego opisania w ofercie.
7. **Termin i warunki składania ofert**
8. Termin składania ofert wyznacza się **od 18 czerwca do 11 lipca 2021 r.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
9. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
10. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.   
    W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty (dotyczy również oferty wspólnej):
    1. dla zadań 1, 2, 4, 5, 6 wynosi 100 000 zł,
    2. dla zadań 3, 7 wynosi 200 000 zł.
12. Złożenie oferty wspólnej traktowane jest jako złożenie jednej oferty w konkursie.
13. W punkcie III.3 oferty (opis zadania – syntetyczny opis zadania) należy **wskazać numer   
    i nazwę zadania,** którego dotyczy składana oferta (zgodnie z zapisami zawartymi w tabeli   
    w punkcie I ogłoszenia).
14. **Terminy i tryb wyboru oferty**
15. W okresie między **19 a 23 lipca 2021 r.** na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)   
    – zakładka „Organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert”, [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl)   
    – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja   
    o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
16. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia   
    do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
17. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
18. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, I piętro pokój 125;
19. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
20. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
21. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz   
    z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
22. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana   
    przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
23. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą   
    być rekomendowane do uzyskania dotacji.
24. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
25. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
26. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz jego delegatur, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl,na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
27. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **25 sierpnia 2021 r**.
28. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom,   
    którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
29. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie   
    pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej   
    na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
30. **Kryteria wyboru ofert**
    1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kryterium formalnego | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienie kryterium formalnego |
| Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną  w ogłoszeniu konkursowym | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |

* 1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego,  w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane  w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się  do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2. ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia; 3. ocena właściwego doboru grupy docelowej  i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | do 30 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania  i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,  w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów)  i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania  (w tym czytelność podziału obowiązków), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych  w dwóch latach poprzednich. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania  i osiągania jego celów, 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu  i kwalifikowalności kosztów, 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),  w szczególności   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania,  w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). | do 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:   1. uczestnikami zadań będą mieszkańcy gmin wiejskich  lub miejsko-wiejskich: 2. 0 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 30%, 3. 2 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią 30%  i powyżej, 4. działania będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych spowodował stan epidemii ogłoszony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, 5. 0 pkt, gdy w ofercie brak będzie zaplanowanych ww. działań, 6. 5 pkt, gdy w ofercie będzie zaplanowane co najmniej jedno ww. działanie, 7. bezpośrednie działania realizowane będą na terenie co najmniej 4 powiatów, których nazwy należy wskazać  w ofercie: 8. 0 pkt, gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 1–3 powiatów, 9. 8 pkt, gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 4 i więcej powiatów. | do 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

1. **Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. W 2020 r. Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs obejmujący zadania dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 866 546,00 zł.

1. **Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych:**

Bożena Pomacho, tel. 22 376 85 86

Kinga Woronowicz, tel. 22 376 85 86

Ewa Rucińska, tel. 22 376 85 87

1. Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podając wskaźnik należy podać łączną liczbę osób uczestniczących w zadaniu oraz liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu np.: w konkursie sportowym uczestniczyć będą 84 osoby niepełnosprawne i 36 innych uczestników, zalecany zapis – 120 uczestników konkursu sportowego, w tym 84 osoby niepełnosprawne. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Należy pamiętać o zachowaniu zasad doboru uczestników wskazanych w części Informacje specyfikujące zadania 1–7 pkt 1. [↑](#footnote-ref-3)