Znak sprawy: MCPS.ZP/KBCH/351-2-4/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ

Przygotowania posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
/-/
Andrzej Rzewiński

Warszawa, lipiec 2020 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą Warszawie (02-002), ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP: 5262380101, REGON: 016122452

Adres, na który należy kierować korespondencję:

02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

tel. 22 622 33 06

adres www: www.mcps.com.pl, e-mail: mcps@mcps.com.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia:

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą" oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2020 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie regulaminu planowania i udzielania zamówień, a także niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ".

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w art. 138g ustawy.

1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia z poszanowaniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.

1.3. Postanowienia ogólne:

1.3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

1.3.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny przed otwarciem ofert.

1.3.8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1.4.1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: przetargi@mcps.com.pl Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2 IWZ. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać.

1.4.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.3. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany. przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

1.4.4. Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: MCPS.ZP/KBCH/351-2-4/2020

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) W sprawach dotyczących procedury postępowania:
   Paweł Ginel – pawel.ginel@mcps.com.pl,
   Katarzyna Boruc-Chrościcka - katarzyna.boruc-chroscicka@mcps.com.pl

b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
   Maciej Kluczyński – maciej.kluczynski@mcps.com.pl
   Elwira Ociepka-Owczarek – elwira.owczarek@mcps.com.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

2.1. Przedmiot zamówienia:

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2.1.2. Przedmiot zamówienia został przez Zamawiającego podzielony na 4 (cztery) części, w rozumieniu art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp:

1) Część nr 1 – powiat białobrzeski
2) Część nr 2 – powiat legionowski
3) Część nr 3 – powiat pułtuski
4) Część nr 4 – powiat wołomiński

2.1.3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

2.2. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

2.2.1. Zamówienie będzie realizowane w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 września 2020 roku.

2.2.2. Miejscem realizacji zamówienia będzie:

a) część 1 – powiat białobrzeski
b) część 2 – powiat legionowski
c) część 3 – powiat pułtuski
d) część 4 – powiat wołomiński

2.2.3. Dookreślenie lokalizacji, terminów (w tym godzin) oraz liczby osób, dla których mają być dostarczone posiłki regeneracyjne, będzie następowało w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą.

2.3. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

2.3.1. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykluczenia z udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie.

3.1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

3.1.1 Warunek kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

3.1.2 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

3.1.3 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

3.1.4 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

3.2. <u>Podstawy wykluczenia:</u>

3.2.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.2.3. oraz pkt 3.2.4.

3.2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.1 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.2.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.2.2.

3.2.4 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);

e) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.4 a).

f) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

g) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

h) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

j) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

k) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

l) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz.628 z późn. zm.);

ł) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.2.6 Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.2.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.3. <u>Żądane dokumenty i oświadczenia:</u>

3.3.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ;

3.3.2 Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.

3.3.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca <u>w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do IWZ)**</u> w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3.4. <u>Wykonawca zagraniczny</u>:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5. <u>Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:</u>

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

3.5.1 Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.5.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.5.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.3.

3.5.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.3.1 a).

3.5.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

3.5.6 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. <u>Opis sposobu składania ofert:</u>

4.1.1. Wymogi formalne:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.1.1.1. treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 3 do IWZ);

4.1.1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

4.1.1.3. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

4.1.1.4. za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

4.1.1.5. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;

4.1.1.6. zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);

4.1.1.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.1.1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4.1.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.

4.1.1.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4.1.1.11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

4.2 Forma dokumentów

4.2.1 Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.1 IWZ.

4.2.2 W myśl art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

4.2.3 Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:

- oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- pełnomocnictw;

- uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4.2.4 W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3 Opakowanie oferty

4.3.1 Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2 Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, znak sprawy: **MCPS.ZP/KBCH/351-2-4/2020** oraz oznaczenie postępowania:

Oferta na:

Przygotowania posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Znak sprawy: MCPS.ZP/KBCH/351-2-4/2020

Nie otwierać przed dniem: 24 lipca 2020 r., godz. 10:30

4.4 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1 Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4.5.2 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4.5.3 Cenę należy podać w polskich złotych (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).

4.5.4 Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.5 Zaoferowana cena w pkt 8 „Formularza ofertowego" (Załącznik nr 3 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

4.5.7 Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

4.5.8 Warunki płatności dla zamówienia zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania ofert:

5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **24 lipca 2020 r. do godz. 10:00**.

5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3. Otwarcie ofert nastąpi **24 lipca 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

5.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 6. Zasady badania ofert:

6.1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.

6.2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.

6.3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.4. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.2., których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

Niniejsze kryteria oceny ofert dotyczą wszystkich części zamówienia.

7.1. **<u>Kryterium 1 – „Cena" – waga 60%</u>**

<u>Sposób oceny ofert:</u>

Zamawiający w kryterium nr 1 **„Cena"** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „Cena" wynosi 60 pkt.

7.2. **<u>Kryterium 2 - „Kategorie osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia" – waga 40%.</u>**

<u>Sposób oceny ofert:</u>

Zamawiający w kryterium nr 2 “Kategorie osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia” będzie oceniał oferty pod kątem zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób zaangażowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia spośród osób spełniających jedno z kryteriów: osoby z niepełnosprawnością, osoby bezrobotnej, osoby pozbawionej wolności lub zwalnianej z zakładów karnych, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby bezdomnej, osoby posiadającej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, osoby uzależnionej od alkoholu lub narkotyków.

Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

- 1 osoba – 10 punktów;
- 2 osoby – 20 punktów;
- 3 osoby – 30 punktów;
- 4 osoby lub więcej – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „Kategorie osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia” wynosi 40.

Osoby zaangażowane w wykonanie przedmiotu zamówienia muszą brać w nim czynny udział przez cały okres jego realizacji.

Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów nr 1 “Cena” oraz nr 2 „Kategorie osób zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1 i nr 2 wynosi 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 8. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

8.1. <u>Wybór najkorzystniejszej oferty:</u>

8.1.1. Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wynikach postępowania.

8.3. <u>Unieważnienie postępowania:</u>

8.3.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

a) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;

c) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty będzie równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO;

d) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

8.3.2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny albo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

8.3.3. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

8.3.4. W przypadku zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadomi również wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8.3. <u>Termin i wymogi zawiązane z zawarciem umowy</u>:

8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

8.3.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.3.3. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

Rozdział 9. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa http://www.mcps.com.pl.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl*. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ZP/KBCH/351-2-4/2020 prowadzonego zgodnie z art.138g ustawy Pzp;

• Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

• Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania niema zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 11. Środki ochrony prawnej

11.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

11.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu - IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Rozdział 12. Załączniki

Wykaz załączników do IWZ.

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki Nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO