

Zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), tj. przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych wraz z dostawą dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wojewódzkiej Kampanii „Porozumienie dla trzeźwości”.
2. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej znajdującej się przy ul. Nowogrodzkiej 62a (V piętro) w Warszawie (02-002) następujące materiały:
 - 1) **1000** szt. kolorowanek z notesem,
 - 2) **1000** szt. czapek reklamowych,
 - 3) **400** szt. zestawów gier domino w drewnianym pudełku,
 - 4) **200** szt. powerbanków,
 - 5) **200** szt. pudełek śniadaniowych z łyżeczką,

- 6) **200** szt. parasoli reklamowych,
 - 7) **2500** szt. maskotek,
 - 8) **500** szt. teczek ofertowych,
 - 9) **4000** szt. breloków z latarką LED,
 - 10) **500** szt. pendrive'ów reklamowych,
 - 11) **1000** szt. podkoszulek reklamowych,
 - 12) **6000** szt. zawieszek odblaskowych,
 - 13) **400** szt. koszulek polo,
 - 14) **1000** szt. toreb bawełnianych,
 - 15) **1000** szt. kubków reklamowych,
 - 16) **200** szt. gift boxów (zestaw: notes + długopis),
 - 17) **600** szt. kominów na szyję,
 - 18) **500** szt. mini apteczek,
 - 19) **1000** szt. zawieszek zapachowych,
 - 20) **1000** szt. zestawów flamastrów w piórniku,
 - 21) **150** szt. plecaków reklamowych (25 l),
 - 22) **1000** szt. plecaków reklamowych (10 l),
 - 23) **300** szt. toreb plażowych,
 - 24) **100** szt. toreb sportowych (50 l),
 - 25) **1200** szt. lampek rowerowych (zestaw tył - przód),
 - 26) **200** szt. toreb konferencyjnych,
 - 27) **500** szt. apteczek – breloków ratowniczych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy *(tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ postępowania przetargowego)*.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia znajdującego się na V piętrze (lub innego, znajdującego się pod tym samym adresem) w dzień roboczy Zamawiającego. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku (godz. 8.00 -15.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz warunki niezbędne

do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

8. Zamawiający oświadcza, iż jako samorządowa jednostka organizacyjna posiada prawo do stosowania logo Marki Mazowsze na zasadach określonych w dokumencie „Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze”, przyjętym Uchwałą Nr 141/209/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2009 r.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu przedmiotu umowy (wizualizację poszczególnych rodzajów materiałów szkoleniowych wraz z logotypami), o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie później niż w terminie 4 dni licząc od dnia podpisania umowy. Opracowanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć oraz wykresów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą e-mail, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, licząc od dnia dostarczenia projektu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, o jego przyjęciu lub nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia określonych zmian, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nieprzyjęciu projektu. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu przedmiotu umowy (zmian wprowadzonych przez Zamawiającego), Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu w terminie 2 dni licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu.
5. Powiadomienie Wykonawcy o ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego nastąpi drogą e-mail.
6. Osobami odpowiedzialnymi w zakresie realizacji umowy są: po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, tel.:22 622 32 42 w. 72, email: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Cezary Maliszewski, tel.: 622 32 42 w. 69, email: cezary.maliszewski@mcps.com.pl, po stronie Wykonawcy:, tel.:, email:
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 6 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.

§ 3.

1. Tytułem wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT/rachunek.
4. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
 - 2) **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
5. Wykonawca gwarantuje stałą cenę przez cały czas trwania umowy.
6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m.in. koniecznością zmiany nazwy odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy w części zrealizowanej, z której Zamawiający skorzystał.

2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości odpowiadającej 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z zaakceptowanym projektem przedmiotu umowy,
 - wykonania przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dotyczącymi m.in. rozmiaru lub kolorystyki).
3. W przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 3 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył

oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w upomnieniu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 4 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli częściowe wykonanie umowy leży w interesie Zamawiającego i w tym zakresie z niego skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne. Podwykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany któregoś terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 4 umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu

zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.), lub okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania informacji, bądź materiałów koniecznych Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy, mającej wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji nie będzie przedłużony od ustalonego o więcej niż 14 dni kalendarzowych.

2) zmiany miejsca dostarczenia przedmiotu umowy ze względu na zmianę siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia przedmiotu umowy znajdować się będzie w budynku położonym w granicach administracyjnych miasta st. Warszawy.

3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr/...../..... z dnia2019

na usługę

**wykonania materiałów szkoleniowych i promocyjnych wraz z dostawą dla
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w ramach Wojewódzkiego Programu
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wojewódzkiej Kampanii
„Porozumienie dla trzeźwości”.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem*dni, w zakresie
.....(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek*/z usterkami* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do
.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy po stronie
Wykonawcy

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis **Kierownika
Wydziału** odpowiedzialnego za
merytoryczną stronę umowy