

Znak sprawy: MCPS.PUZ/KK/4300-16/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
zgodne
z istotnymi warunkami zamówienia
na usługę społeczną na: Przygotowanie i realizację
3 szkoleń pn. „Działalność GKRPA”
wraz z obsługą logistyczną.

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.)

ZATWIERDZIŁ:
/-/ Aleksander Kornatowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A

02-002 Warszawa

NIP: 5262380101, REGON: 016122452

e-mail: przetargi@mcps.com.pl

Adres, na który należy kierować korespondencję: 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62A,

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32.

Adres internetowy: www.mcps.com.pl e-mail: mcps@mcps.com.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

1.2.1. Postępowanie jest prowadzone na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.

1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

1.3. Postanowienia ogólne.

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398 ze zm.).

1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1.4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. IWZ. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: katarzyna.kowolik@mcps.com.pl, monika.ostrowska@mcps.com.pl.

1.4.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.3. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

1.4.4. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: MCPS.PUZ/KK/4300-16/2019.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Kowolik - katarzyna.kowolik@mcps.com.pl,

Monika Ostrowska - monika.ostrowska@mcps.com.pl,

Tel.22 622 42 32 wew.69.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest: „Przygotowanie i realizacja 3 szkoleń pn. „Działalność GKRPA” wraz z obsługą logistyczną.

2.1.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego

55270000-3 - usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

2.2. Termin wykonania zamówienia.

2.2.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zostanie zawarta na czas oznaczony.

2.2.2. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2019 r.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:

Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat od terminu składania ofert¹, zrealizował należycie co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu² i realizacji³ szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień dla co najmniej 20 osób każde – wzór wykazu wykonywanych usług stanowi Załącznik nr 5 do IWZ.

3.1.1.2. **Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej dwoma trenerami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każdy co najmniej:
 - a) posiada wyższe wykształcenie II stopnia;
 - b) w okresie ostatnich trzech lat, licząc od terminu składania ofert, zrealizował faktycznie szkolenia obejmujące co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie działalności gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (1 godzina = 45 minut).

UWAGA:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do IWZ – składany w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wszystkie wskazane osoby będą zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia.

W przypadku złożenia nieprawdziwych danych Wykonawca podlega odpowiedzialności karnej zgodnie art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

¹ Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wskazanie spełnienia warunku dotyczy okresu, w którym prowadzona jest działalność.

² Za przygotowanie szkolenia Zamawiający rozumie opracowanie zakresu tematycznego szkolenia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, zapewnienie osób prowadzących szkolenia i sal szkoleniowych.

³ Za realizację szkolenia Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia.

3.1.2. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.1.4. IWZ oraz pkt 3.1.5. IWZ.

3.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.1.3. IWZ może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.1.5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 3.1.3. IWZ.

3.1.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

3.1.6.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 poz. 1600, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, ze zm.);

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

c) skarbowe;

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769); jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.6.1a IWZ);

3.1.6.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.6.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3.1.6.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia; który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.1.6.5. który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.1.6.6. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz.703, ze.zm.);

3.1.6.7. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.1.7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:

3.2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ.

3.2.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ.

3.2.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiący - Załącznik nr 5 do IWZ.

3.2.1.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór „Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowi Załącznik nr 7 do IWZ.

3.2.3. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.

3.2.4. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. Wykonawca zagraniczny:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1. IWZ oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2. IWZ.

3.4.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1.2. IWZ i dokumenty określone w pkt 3.2.1.3. IWZ.

3.4.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt 3.2.1.1. IWZ powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ. Wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 6 do IWZ.

4.1.2. Wszystkie załączniki dołączone do oferty powinny zawierać wszystkie wymagane informacje.

4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4.1.4. W przypadku gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert powinien do oferty dołączyć – Załącznik 8 do IWZ.

4.1.5. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.1.6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.1.7. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

4.1.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów.

4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. IWZ.

4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:

- oświadczenia/oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenia/oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- pełnomocnictw;

- uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4.2.4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.2.5. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty.

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;

4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz **Znak sprawy: MCPS.PUZ/KK/4300-16/2019**

Oferta na:

„Przygotowanie i realizacja 3 szkoleń pn. „Działalność GKRPA” wraz z obsługą logistyczną.

Znak sprawy: MCPS.PUZ/KK/4300-16/2019

Nie otwierać przed dniem: 6 sierpnia 2019 r. , godz. 10:00

4.3.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

4.3.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

4.3.4.1. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w niniejszym rozdziale a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.

4.3.4.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4.4. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy

zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4.5.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4.5.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).

4.5.4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.5. Zaoferowana cena w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 6 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

4.5.7. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

4.5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5.9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5.10. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania ofert

5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć w terminie do dnia 6 sierpnia 2019 r. do godz.10:00.:**

- 1) osobiście w godzinach: 8.00.-16.00. w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej - III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

5.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019 r. o godzinie 10.15.** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A w sali konferencyjnej VI piętro.

5.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

Rozdział 6.

Zasady badania ofert

6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny;
- 2) następnie, Zamawiający zbada, czy oferta, która została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ; Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty;
- 3) w ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w 6.1. pkt 1) IWZ.

6.3. Zamawiający **może zaniechać** oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w 6.1.pkt 1) IWZ, których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 – „Cena” – waga 40%

Kryterium nr 2 – „Doświadczenie kadry trenerskiej” – waga 60%

7.2. Sposób oceny ofert:

7.2.1. Ocena ofert - kryterium nr 1: „Cena”

Zamawiający w kryterium nr 1: „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru.

Najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1: „CENA” wynosi 40 punktów.

7.2.2. Ocena ofert - kryterium nr 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej”.

Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej” będzie oceniał oferty wg poniższych zasad.

Oceniane będą osoby wskazane w Załączniku nr 8 do IWZ „Informacji dodatkowej dotyczącej trenerów”, o których mowa w pkt 3.1.1.2. IWZ.

Zamawiający przyzna dodatkowe 0,2 ppkt każdemu trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego tematycznego szkolenia, o którym mowa w pkt 3.1.1.2 IWZ (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. ponad 50 godzin dla każdego trenera). Każdy z trenerów może w ocenie punktowej otrzymać max. 60 podpunktów

Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych każdemu trenerowi spełniającemu określone w IWZ warunki, wskazanemu w „Informacji dodatkowej dotyczącej trenerów” i obliczy wartość średniej arytmetycznej (punktów) z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_d = (K_1 + K_2) / 2$$

K_1 , K_2 - liczba podpunktów przyznanych każdemu trenerowi, którego Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia w „Informacji dodatkowej dotyczącej trenerów”.

W przypadku podania przez Wykonawcę w „Informacji dodatkowej dotyczącej trenerów” większej liczby trenerów niż jest określone w przedmiocie zamówienia, spełniających określone w IWZ warunki, o których mowa pkt 3.1.1.2. IWZ, Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych

każdej osobie wskazanej w „Informacji dodatkowej dotyczącej trenerów” i obliczy wartość średniej arytmetycznej (punktów) z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_d = (K_1 + K_2 + \dots + K_n) / n$$

K_1, K_2, K_n - liczba podpunktów przyznanych każdemu trenerowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

n - liczba osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w Kryterium nr 2 wynosi 60 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1 i nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 i kryterium 2.

UWAGA:

Załącznik nr 8 do IWZ tj. „Informacja dodatkowa dotycząca trenerów” składana w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium nr 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej” **nie będzie uzupełniany**. Brak przedłożenia wykazu skutkuje nieprzyznaniem punktów w kryterium nr 2.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.2. Wyniki postępowania.

8.2.1. Za najkorzystniejszą może zostać uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, która odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w IWZ i uzyskała w ocenie ofert najwyższą liczbę punktów wg zasad określonych w Rozdziale 7 IWZ.

8.2.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) albo zamknięciu postępowania

bez dokonania wyboru. Wynik postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **www.mcps.com.pl**.

8.3. Unieważnienie postępowania.

8.3.1. Zamawiający unieważni postępowanie:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena oferty najwyżej ocenianej przewyższa kwotę, którą MCPS mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie MCPS.

8.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny albo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **www.mcps.com.pl**, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy Zamawiający zawiadomi również wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający informację tę zamieści na stronie internetowej: **www.mcps.com.pl**.

8.4. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy.

8.4.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.4.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

8.4.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział 9.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
<http://www.mcps.com.pl>
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.PUZ/KK/4300-16/2019 prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

^{*} Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 10.

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 11.

Załączniki

Wykaz załączników do IWZ.

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług.
- Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu: Informacja dodatkowa dotycząca trenerów (wykaz składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie kadry trenerskiej”).