MCPS.PU/AZ/4310-3/2019 **Załącznik nr 2 do IWZ**

Wzór umowy

Umowa nr……../……./2019

zawarta w dniu …….. 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej „MCPS") z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…….. zwaną/ego dalej „Wykonawcą"

reprezentowaną/reprezentowanego przez: ……

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego) w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215, z 2019 r. poz. 53), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, poprzez przygotowanie i zrealizowanie 5 trzydniowych szkoleń pn.: **„Profilaktyka uzależnień chemicznych i behawioralnych"** wraz z obsługą logistyczną - w łącznym wymiarze 100 godzin dydaktycznych (po 20 godzin dydaktycznych dla każdej maksymalnie 30-osobowej grupy). Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w jednym szkoleniu do 20 osób.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy, jak też opis przygotowania materiałów szkoleniowych, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia".

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dojeżdża na własny koszt do miejsca wykonania przedmiotu umowy oraz pokrywa swoje koszty noclegów i wyżywienia.
6. Szkolenie odbędzie się w:……

§ 2.

Termin wykonania umowy i harmonogram

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2019 r.
2. Wykonawca w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną propozycję harmonogramu realizacji szkoleń (dalej także: haromonogram) będących przedmiotem umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych, przekazując Wykonawcy informację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku braku akceptacji harmonogramu realizacji szkoleń/szkolenia* przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 3.
5. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu.
6. Wykonawca po akceptacji harmonogramu dokona rekrutacji uczestników szkoleń i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) listę osób zakwalifikowanych na każde szkolenie w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem każdego szkolenia.
7. W przypadku, gdy rekrutacja uczestników szkolenia będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, a co za tym idzie, Wykonawca nie będzie w stanie przekazać listy uczestników szkolenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu szkolenia lub jego odwołanie, jednakże nie później niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia – zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.

8. W przypadku prośby o zmianę terminu szkolenia Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nowy termin szkolenia, a Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy prośby o zmianę terminu szkolenia lub prośby o odwołanie szkolenia podejmie decyzję o zmianie terminu szkolenia lub jego odwołaniu, o czym niezwłocznie powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę.
9. W przypadku braku zgody Zamawiającego na nowy termin szkolenia wskazany przez Wykonawcę, szkolenie, którego termin miał być zmieniony zostaje odwołane, przy czym prawo do odwołania szkolenia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy do dwóch dni roboczych od zawarcia umowy: logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz wzór zaświadczenia i wzór ankiet ewaluacyjnych, o których szczegółowo mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia", stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
12. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 11, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł, aniżeli Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
14. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Materiały szkoleniowe, prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przekaże, drogą elektroniczną na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 4 umowy, do akceptacji, propozycję materiałów szkoleniowych nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

2. Zamawiający o akceptacji propozycji materiałów szkoleniowych powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, na adres wskazany w § 7 ust. 4, w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia ich propozycji przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów szkoleniowych w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
4. Uwagi/Zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Zamawiający prześle drogą elektroniczną na adres Wykonawcy.
5. Wykonawca materiały szkoleniowe poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, prześle drogą elektroniczną w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego dotyczących przekazanych propozycji materiałów szkoleniowych.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń Zamawiającego do materiałów szkoleniowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach oraz nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.4. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i powielenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz z notatnikiem i długopisem dla wszystkich uczestników szkoleń oraz 1 egzemplarza dla Zamawiającego, który przekaże Zamawiającemu w formie papierowej najpóźniej 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia (w przypadku realizacji kilku szkoleń w danej części zamówienia materiały szkoleniowe przekazane zostaną Zamawiającemu tylko raz, najpóźniej 5 dni przed terminem pierwszego szkolenia).
9. Wykonawca w dniu szkolenia przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Przez jeden komplet materiałów szkoleniowych należy rozumieć materiał, w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (np. nagrany na płytę CD/DVD, USB), z załączonym do niego notatnikiem i długopisem. Materiały muszą być oprawione i połączone w sposób trwały (np. zbindowane) – przynajmniej pierwsza strona powinna być kolorowa, a pozostałe mogą mieć druk czarno – biały (minimum 40 stron A4, czcionka Arial CE Regular – nagłówki 12 pkt., tekst jednolity – 11 pkt., odstęp 1,5 pkt.). Konieczne jest umieszczenie na pierwszej stronie kolorowego logotypu Zamawiającego, w formie przekazanej przez Zamawiającego oraz informacji, że szkolenie jest finansowane ze środków Zamawiającego, tj. Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i przeprowadzone jest w ramach realizacji Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
10. Materiał szkoleniowy powinien zawierać m.in.: obowiązujące akty prawne, materiały do ćwiczeń

wykonywanych podczas zajęć, scenariusze zajęć, skróty tematyczne wszystkich zajęć, informacje ważne zgodne z przedmiotem danej części zamówienia oraz wykaz literatury. Zamawiający dopuszcza też załączenie broszur czy książek dotyczących tematyki szkolenia.

11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będzie posiadał, począwszy od daty wykonania materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 1, pełne prawa majątkowe do tych materiałów przy czym prawa te będą nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
12. W ramach umowy oraz należnego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania odpowiednio uczestnikom oraz Zamawiającemu materiałów szkoleniowych na wyłączność i na czas nieokreślony oraz bez ograniczenia terytorialnego autorskie prawa majątkowe dotyczące wyprodukowanych materiałów szkoleniowych („Utworów"), związanych z realizacją zamówienia, w tym prawa do korzystania i rozporządzania na następujących polach eksploatacji:
    a) utrwalenia utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
    b) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
    c) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
    d) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
13. Korzystanie z materiałów szkoleniowych odbywa się za podaniem źródła ich pochodzenia.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa prawo do dokonywania zmian Utworów oraz wyłącznie prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 12 powyżej oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §4 umowy.
15. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
16. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.

17. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 12 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §4 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalana na wykonanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.
18. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 4 umowy za każdy przypadek naruszenia (uchybienia obowiązkowi). Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
   a) …… zł z podatkiem VAT (słownie: ……..) za osobę, która uczestniczyła w szkoleniach i korzystała z noclegu.
   b) w przypadku, gdy osoba nie będzie korzystała z noclegu, Zamawiający zapłaci za każdą nienocującą osobę 70% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt a, tj. ….. zł z podatkiem VAT (słownie w złotych: ……).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację szkoleń oraz przeniesienie praw autorskich o których mowa w §3 będzie wyliczona jako suma:
   a) iloczynu liczby uczestników szkoleń korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt a kwoty jednostkowej,
   b) iloczynu liczby uczestników szkoleń nie korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt b kwoty jednostkowej.
3. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy obecności i listy potwierdzającej korzystanie z noclegu (zawierających podpisy uczestników szkoleń) otrzymanych od Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy oraz przeniesienia praw autorskich, o których mowa w §3 Umowy nie przekroczy kwoty ……. zł z podatkiem VAT

(słownie złotych: ……) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby uczestników 5 szkoleń tj. 150 osób).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkoleń określonej w § 1 ust. 1 do 20 osób na każdym szkoleniu, przy czym Wykonawca zapewni noclegi dla nie mniej niż 70% uczestników każdego szkolenia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu dla większej grupy uczestników w ramach danego szkolenia – w zależności od okoliczności i zgłaszanych przez uczestników potrzeb w tym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
6. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym ubezpieczenie wszystkich uczestników. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 3.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe, nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy, przy czym nie stoi to w sprzeczności z treścią ust. 4.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, którego maksymalna wartość została określona w ust. 4, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w 5 transzach – każda transza po akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji każdego szkolenia na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT lub rachunek.
10. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
    Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
    Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
11. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzenia przez niego działalności co może spowodować zmiany w zakresie oznaczenia odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wypłata wynagrodzenia/każdej transzy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez

Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

13. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Sprawozdawczość, zasady odbioru

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania i zatwierdzania realizacji szkoleń:
   1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia każdego szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu Sprawozdanie w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
   2) o akceptacji Sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę Sprawozdania do siedziby Zamawiającego;
   3) w przypadku braku akceptacji Sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy listę uwag;
   4) w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane Sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego;
   5) Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych zaakceptuje i zatwierdzi ostateczne Sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione;
   6) akceptacja i zatwierdzenie Sprawozdania nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń.

§ 6.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże

Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczania danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7.

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkoleń.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
   po stronie Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail:…….....;
   po stronie Zamawiającego: ……..., tel. …..., e-mail: .....
5. Zmiana osób wymienionych w ust.4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej strony o dokonanej zmianie.

§ 8.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści §4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania, z zastrzeżeniem, że jeżeli poniższe postanowienia będą regulowały konkretne przypadki nienależytego wykonania – Zamawiający ma prawo wybrać w oparciu o które postanowienie umowy nałoży kary umowne Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

3. W przypadku braku zrekrutowania przez Wykonawcę wymaganej niniejszą Umową minimalnej liczby uczestników na dane szkolenie (co najmniej 20) Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów szkoleniowych lub sprawozdania z każdego szkolenia w terminach określonych w § 3 i § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opóźnienie w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za szkolenie określonego w § 4 ust. 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Kary umowne określone w Umowie mogą być potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna określona w ust. 4 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację danego szkolenia. Karę umowną Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 – 10 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego.
12. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
14. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
15. Łączna wysokość wszystkich kar umownych wynikających z nienależytego wykonania umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

§ 9.

Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych umową przestrzegać określonych reguł informowania o szkoleniach oraz do stosowania obowiązującego logotypu Zamawiającego, w szczególności oznaczenia nim pomieszczeń, w których prowadzone są szkolenia.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem" lub „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie Art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie w imieniu Zamawiającego danych osobowych następujących kategorii osób: uczestnicy szkoleń oraz przedstawiciele Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk uczestników konferencji lub innych osób współpracujących z Zamawiającym na podstawie dowolnego stosunku prawnego.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest spełnić w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec uczestników.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu Art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: mcps@mcps.com.pl – wraz z:
    a) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
    b) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
16. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
19. Formularze zgłoszeń na konferencję z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Wykonawca.
20. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od wykładowców zgód na udostępnienie Zamawiającemu ich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, kwalifikacji zawodowych jak również pozostałych danych zawartych w życiorysie oraz do wykonania obowiązku informacyjnego wobec wykładowców. Dane te będą wykorzystywane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.

§ 13.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:
   1) zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
   2) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
   4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
   5) zmiany osób szkolących (trenerów) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz

innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera przynajmniej takich samych kwalifikacji co zastępowana osoba szkoląca (trener);

6) zmiany terminu szkoleń, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych szkoleniami),
7) zmniejszenia ilości szkoleń, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości zgłoszonych osób zainteresowanych);
8) zmiany liczby uczestników szkoleń, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §1 ust.2 niniejszej umowy;
9) konieczności zmiany miejsca realizacji szkoleń, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania określonego w OPZ Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Wykaz załączników do Umowy:
Załącznik Nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.
Załącznik Nr 3 do Umowy: Wzór Harmonogramu
Załącznik Nr 4 do Umowy: Wzór Sprawozdania

Załącznik nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ

Załącznik nr 2 do umowy

Warszawa, dn……..

Protokół zdawczo-odbiorczy pracy

Dotyczy Umowy Nr……/……/2019 z dnia ……2019 roku,

na usługę przygotowania i realizacji …….. szkoleń/szkolenia* pn.„……”

w terminie : ……w (podać miejsce realizacji) ……

Przedstawiciele stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały/część* przedmiot/przedmiotu* zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem*…… dni, w zakresie……..… (wskazać czego dotyczyło opóźnienie)
- bez usterek*/z usterkami* w postaci: ……....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie do ……. dni, tj. do ……..

UWAGI:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy
po stronie Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy
po stronie Wykonawcy

Zatwierdzam:

data, pieczątka i podpis Kierownika Wydziału odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy

** niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 3 do umowy

HARMONOGRAM (wzór)

pn. ……...

(nazwa części przedmiotu zamówienia)

Dotyczy Umowy Nr ……/……/2019 z dnia ……2019

Termin szkolenia*/terminy szkoleń*	*Data (od – do)*
Terminy poszczególnych zajęć - sesji (jeśli dotyczy)	
Miejsce realizacji szkolenia*/szkoleń* (dokładny adres, dane teleadresowe)	

Program zajęć

Godziny zajęć (od – do)	**Tematyka szczegółowa**	**Metody realizacji** *(wykłady, warsztaty, inne)*	**Liczba godzin (dydaktycznych)**	**Imię i nazwisko osoby szkolącej**

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

** niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia .....

Mazowieckie Centrum
Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62 A
02- 002 Warszawa

Pieczęć (oznaczenie) Wykonawcy

SPRAWOZDANIE częściowe/końcowe**(wzór)**

dotyczy umowy nr ...../...../2019 zawartej w dniu .....2019 roku

1. Nazwa, miejsce i termin realizacji szkolenia:

.....

2. Trenerzy realizujący szkolenie (imię i nazwisko) ……..……

3. Adresaci szkolenia - łączna liczba przeszkolonych osób – należy również podać grupy zawodowe adresatów (z dokładnym podziałem liczbowym np. *4 nauczycieli, 3 pracowników socjalnych, itp*.)

Razem ……., w tym ……

4. Cel/ cele szkolenia:

……

5. Formy i metody realizacji szkolenia - dokładny opis (z podziałem godzinowym).

.....

6. Uzyskane efekty szkolenia:

.....

7. Analiza ankiet realizowanego szkolenia (*dotyczy sprawozdania końcowego*):

.....

8. Wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji szkolenia:

.....

Uwagi:

.....

9. Załączniki:

Obowiązkowe :

- listy obecności i lista odbioru materiałów szkoleniowych – Zamawiający dopuszcza, żeby była to jedna lista (dotyczy sprawozdania częściowego);
- lista osób, którym wydano zaświadczenia*/certyfikat* (dotyczy sprawozdania końcowego);
- ankiety ewaluacyjne (oryginały - należy dołączyć po każdym skończonym szkoleniu)
- Inne (nieobowiązkowe):

(czytelny podpis: imię, nazwisko i pieczęć)*

**(Podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiot w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu - z reguły osoby/osób, które podpisały umowę).*

*** niewłaściwe skreślić*