Znak sprawy: MCPS.PU/PL/4300-3/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowanie i organizacje jednodniowych szkoleń profilaktycznych dla kierowców w wieku 55+ z elementami praktycznymi.

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53)

**ZATWIERDZIŁ:**

/-/ Aleksander Kornatowski

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, maj 2019 r.

# INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: MCPS)**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101, REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przygotowanie i organizacja jednodniowych szkoleń profilaktycznych dla kierowców w wieku 55+  
z elementami praktycznymi.

1. **Liczba uczestników szkoleń:** od 144 do 640 osób
2. **Szczegółowy opis** dotyczący przygotowania i organizacji szkoleń określa **załącznik nr 1 do IWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.**
3. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień** (Kod CPV):

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

55320000-9 usługi podawania posiłków

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy   
do 31 października 2019 r. Terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia, które stanowią załączniki do IWZ, odpowiednio nr 1 i nr 2.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki:
   1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

* 1. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, technicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej   
2 salami do przeprowadzenia zajęć dla minimum 40 osób każda oraz jedną salą do podania cateringu.

1.3. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek w postępowaniu za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,  
że w ostatnich dwóch latach przeprowadził minimum dwa szkolenia dla grupy co najmniej 100 osób.

1. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ
   2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.
   3. Dokument potwierdzający przeprowadzenie minimum dwóch szkoleń dla grupy co najmniej 100 osób. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do IWZ. Na potwierdzenie należytego wykonania każdej z usług Wykonawca przedstawi dowód w postaci np. protokołu zdawczo-odbiorczego, referencji, listu polecającego, itp.
   4. Oświadczenie RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do IWZ.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie,  
   lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 oraz pkt 5.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki  
   są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które  
   są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 4.
5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie/spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt 2 IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

# ZASADY BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:
   1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
   2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
   3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale IV pkt 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty  
   są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

* **Kryterium Nr 1: cena oferty – waga 40%**
* **Kryterium Nr 2: spełnienie wymogów punktu 2.8 Opisu Przedmiotu Zamówienia –**

**waga 60 % (za każdy spełniony podpunkt – 5 punktów)**

* 1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „cena”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

C= ---------------------------------------------------- x 40 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 40**

* 1. Zamawiający w kryterium Nr 2 przyzna ofercie do 60 punktów w ten sposób,  
     że za spełnienie każdego z podpunktów 2.8 Opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna Wykonawcy po 5 pkt.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 wynosi 60.**

**Na potwierdzenie spełnienia określonego Kryterium Wykonawca określi spełnienie poszczególnych podpunktów w Załączniku nr 8 do IWZ.**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryterium Nr 1, kryterium Nr 2.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **złożyć w terminie 21.05.2019r.,   
   do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: **„Oferta na przygotowanie i organizację jednodniowych szkoleń profilaktycznych dla kierowców w wieku 55+ z elementami praktycznymi**”.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2019r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI piętrze.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania  
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale V pkt 2.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw  
   do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2. 1 i dokumenty określone Rozdziale IV w pkt 2.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w Rozdziale IV pkt. 1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

# INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r.  
   poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244 oraz z 2019 r. poz. 80).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Osadnik, tel. 22 622 42 32 w. 72, e-mail: [tomasz.osadnik@mcps.com.pl](mailto:tomasz.osadnik@mcps.com.pl).

# WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 5 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony  
   (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź  
   w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w kol. 4 wpisuje cenę brutto za konkretną usługę z danego wiersza a wartość wyliczoną jako iloczyn ceny (kol. 4) i liczby usług (kol. 3) z poszczególnego wiersza wpisuje w kol. 5.
7. W przypadku, gdy w wierszach wartość w kolumnie 5 nie zgadza się z wynikiem mnożenia wartości kolumn 3 i 4, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w kolumnie 4.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
10. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku  
    do przedmiotu zamówienia.

# WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie:

* nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
* cena oferty najwyżej ocenianej przewyższa kwotę, którą MCPS mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
* nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie MCPS.

1. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści  
   na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

* Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 – Wzór umowy
* Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
* Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
* Załącznik nr 5 – Wzór Formularza ofertowego
* Załącznik nr 6 – Wykaz usług
* Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO
* Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium oceny ofert.